



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE SAN ZENONE DEGLI EZZELINI

Via A. Canova, 2 – ☎ Tel. 0423/567080 ☎ Fax 0423/964574

e-mail tvic862003@istruzione.it – TVIC862003@pec.istruzione.it - sito web

www.comprendivosanzenone.gov.it

CM.TVIC862003 – CF.92026890266



Prot.n.1357

San Zenone degli Ezzelini, 27/04/2020

Al personale ATA

dell'Istituto

Ai soggetti esterni che hanno rapporti con l'Istituto

Al sito web

Protocollo anti contagio Covid-19

Il protocollo d'intesa siglato tra il Ministro per la PA Fabiana Dadone e i sindacati CGIL, CISL e UIL mira a garantire la sicurezza dei **dipendenti pubblici** ed evitare il contagio da **Covid-19**.

Il documento è finalizzato a promuovere il ricorso a misure specifiche per **contenere i contagi**, garantendo la sicurezza degli ambienti di lavoro e la continuità dei servizi, assicurando peraltro i livelli retributivi dei lavoratori.

Come stabilito dall'accordo, le PA devono assicurare le seguenti **misure**:

- **organizzazione del lavoro** e degli uffici volta a ridurre la presenza del personale e dell'utenza, ricorrendo al lavoro agile e alla rotazione dei dipendenti;
- **salubrità** dei luoghi di lavoro garantita;
- **servizi da remoto** anche indifferibili e, se non possibile, su appuntamento in sede con personale dotato di dispositivi di protezione;
- **permessi legge 104** armonizzati fra le PA;
- **sanificazione** in caso di positività al Covid-19 di un dipendente o utente che abbia avuto recente accesso agli spazi;
- **privacy** garantita in caso di isolamento momentaneo del lavoratore interessato.

La sintesi delle raccomandazioni:

Informazione

L'istituzione, attraverso le modalità più idonee ed efficaci, informa tutti i lavoratori, e chiunque entri a scuola, sulle disposizioni delle Autorità, consegnando e/o affiggendo all'ingresso e nei luoghi maggiormente visibili dei locali aziendali, appositi depliant informativi. Tra le informazioni:

- **L'obbligo di restare a casa con febbre oltre 37.5.** In presenza di febbre (oltre i 37.5) o altri sintomi influenzali vi è l'obbligo di rimanere al proprio domicilio e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria.
- **L'impegno a rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del datore di lavoro nel fare accesso in azienda.** In particolare: mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene.

Modalità di accesso di fornitori esterni e visitatori

Al fine di ridurre le possibilità di contatto con il personale, l'accesso di fornitori esterni è regolato attraverso l'individuazione di procedure di ingresso, transito e uscita: laddove possibile, gli autisti dei mezzi di trasporto devono rimanere a bordo dei propri mezzi. non è consentito l'accesso agli uffici per nessun motivo. Per le necessarie attività di approntamento delle attività di carico e scarico, il trasportatore dovrà attenersi alla rigorosa distanza di un metro.

Anche l'accesso ai visitatori deve essere limitato: qualora fosse necessario l'ingresso di visitatori esterni, gli stessi dovranno sottostare a tutte le regole indicate.

Pulizia e sanificazione istituzione

Viene assicurata la pulizia giornaliera e la sanificazione dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni usate dal personale in servizio.

Va garantita la pulizia a fine turno e la sanificazione di tastiere, schermi touch, mouse, con adeguati detergenti.

Precauzioni igieniche personali - Dispositivi di protezione individuale

E' obbligatorio che le persone presenti adottino tutte le precauzioni igieniche, in particolare per le mani. L'Istituzione mette a disposizione idonei mezzi detergenti per le mani e raccomanda la frequente pulizia delle stesse con acqua e sapone.

E' necessario l'uso delle mascherine e di altri dispositivi di protezione (guanti, occhiali, tute, cuffie, camici) conformi alle disposizioni delle autorità scientifiche e sanitarie.

Gestione di spazi comuni (spogliatoi, distributori di bevande e/o snack...)

L'accesso agli spazi comuni, comprese le aree distributori e gli spogliatoi è contingentato, con la previsione di una ventilazione continua dei locali, di un tempo ridotto di sosta all'interno di tali spazi e con il mantenimento della distanza di sicurezza di 1 metro tra le persone che li occupano.

Occorre garantire la sanificazione e la pulizia giornaliera con appositi detergenti delle tastiere dei distributori di bevande e snack e degli spogliatoi.

Organizzazione aziendale prevede turnazione, e smart work.

Gestione di un caso sintomatico

Nel caso in cui una persona presente in sede sviluppi febbre e sintomi di infezione respiratoria come la tosse, lo deve dichiarare immediatamente all'ufficio del personale, si dovrà procedere al suo isolamento e a quello degli altri presenti dai locali. L'azienda avverte immediatamente le autorità sanitarie competenti e i numeri di emergenza per il Covid-19 forniti dalla Regione o dal ministero della Salute.

Si allega:

Decalogo n.433

Decalogo n. 443

Decalogo n.444

Scheda autodichiarazione dipendente

Informativa Privacy

Integrazione al documento di Valutazione dei Rischi

Cordiali saluti a tutti e grazie per la collaborazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Paola Zanon

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93*