

ALLEGATO
INTEGRAZIONE e AGGIORNAMENTO P.T.O.F.
Con ATTO DI INDIRIZZO AL COLLEGIO DEI DOCENTI_prot.n.6689 del 6.9.22

L'Offerta Formativa deve articolarsi tenendo conto, non solo della documentazione nelle predette indicazioni, ma deve fare anche riferimento alla **vision** e alla **mission** dell'Istituto e al patrimonio di esperienza e professionalità che negli anni hanno contribuito a costruire l'immagine della scuola.

PREMESSA

Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa è il documento fondamentale della scuola con cui l'Istituzione dichiara all'esterno la propria identità, ma è anche il **DOCUMENTO DI PROGRAMMAZIONE** completo e coerente di strutturazione del curriculum, di attività, di logistica organizzativa, di impostazione metodologico-didattica, di utilizzo, promozione e valorizzazione delle risorse umane, con cui la scuola intende perseguire gli obiettivi dichiarati nell'esercizio di funzioni che sono comuni a tutte le istituzioni scolastiche in quanto tali, ma al contempo la caratterizzano e la distinguono.

Il P.T.O.F. descrive le caratteristiche del servizio erogato dalla scuola nell'ambito della propria autonomia e rende evidenti gli impegni che legano gli operatori scolastici, i genitori e gli alunni, in una ricerca costante di trasparenza e collaborazione reciproca.

Inoltre, l'Istituzione scolastica è orgogliosamente **"scuola ambasciatrice Unicef"**.

L'I.C. ha pure svolto il percorso per dotarsi di un **documento di ePolicy**. Dal 30 novembre 2021 l'**Istituto Comprensivo di San Zenone degli Ezzelini** ha ottenuto il **riconoscimento ministeriale europeo** di **"scuola virtuosa"**, verificabile nell'albo ufficiale di tutte le Istituzioni Scolastiche che hanno portato a termine il percorso di **Generazioni Connesse** producendo, come risultato finale, il documento di **ePolicy** recante le norme comportamentali e le procedure per l'utilizzo delle TIC in ambiente scolastico.

Il documento specifica le misure per la prevenzione delle problematiche connesse ad un uso non consapevole delle tecnologie digitali e quelle relative alla loro rilevazione e gestione.

Il nominativo dell'Istituto risulta già pubblicato sul sito del Progetto: www.generazioniconnesse.it

VISION E MISSION

La nostra "VISION" configura la scuola come:

- luogo di produzione di un legame sociale
- luogo di riduzione delle disuguaglianze
- luogo dove si insegna ad essere scientificamente curiosi
- luogo dove si insegna a vedere
- luogo dove si formano cittadini accorti e responsabili
- luogo dove si impara giorno per giorno a vivere in un sistema democratico
- luogo dove si educano i sentimenti attraverso i comportamenti quotidiani guidati e orientati al rispetto, alla solidarietà, all'apertura verso l'altro, alla disponibilità, all'aiuto.

La "MISSION" dell'Istituto è quella di una scuola dove il rapporto tra istruzione e educazione si concretizza nell'elaborazione di percorsi che si snodano attraverso i seguenti assi formativi:

- ACCOGLIENZA
- PARTECIPAZIONE
- INTEGRAZIONE
- INTERCULTURA
- CONTINUITÀ
- ORIENTAMENTO

L'obiettivo principale è sviluppare il senso di appartenenza alla COMUNITÀ, senza perdere mai, nel rispetto del singolo, la percezione e la consapevolezza della dimensione collettiva, che caratterizza l'istituzione scolastica. Ricordiamo che il soggetto in età evolutiva (ma anche ciascuno di noi) per poter costruire e sviluppare armonicamente la propria personalità e la capacità relazionale ha bisogno di essere stimato, di sviluppare il sentimento dell'autostima e il senso di autoefficacia.

Pertanto, è necessario continuare a:

- ✓ sostenere, anche partecipando a progetti Europei PON/FSE, l'implementazione della 'didattica digitale alla luce del PNRR_ PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0;
- ✓ promuovere la diffusione di applicativi, software, app presso i Docenti al fine di consentire l'implementazione delle forme di "didattica a distanza" da commisurare all'età degli alunni, anche tenuto conto delle differenti condizioni socio-economiche e del differente *know how* delle famiglie rispetto agli ambienti 2.0;
- ✓ progettare, organizzare e gestire una formazione ad hoc per il personale Docente anche attraverso forme di *peer tutoring*, fruizioni in modalità e-learning e ogni altra modalità e strumentazione di cui i docenti possano avvalersi_vedi PNRR_ "Didattica digitale integrata e formazione sulla transizione digitale del personale scolastico"

Il gruppo di lavoro (staff del DS) coordinato dalla docente con incarico di Funzione strumentale si riunirà per la predisposizione del documento di revisione annuale del POF 2022/2025 da sottoporre agli OO.CC.. per le delibere di competenza. La Commissione esaminerà e farà sintesi della documentazione elaborata dai docenti dei vari ordini di scuola che perverrà tramite referente di plesso o Collaboratori del DS.

Le aree oggetto di revisione saranno le seguenti:

CARATTERISTICHE PRINCIPALI DELLA SCUOLA

Quadri orari e tempi scuola a seguito dell'inserimento di due ore di **educazione motoria** a partire dalle classi quinte della scuola primaria.

ORGANIGRAMMA/FUZIONIGRAMMA:

Revisione completa dell'organizzazione tenendo conto delle nomine effettuate all'inizio dell'anno scolastico in corso.

LE SCELTE STRATEGICHE

Con l'anno scolastico 2022/23 inizia il nuovo triennio di vigenza del PTOF e del procedimento di valutazione delle istituzioni scolastiche. La nota ministeriale n. 1348 del 24 maggio ha annunciato l'apertura delle funzioni per il Questionario Scuola nella piattaforma RAV. Per la predisposizione del RAV il primo passo, già compiuto, è stato proprio la compilazione del Questionario Scuola avvenuta entro il 31 agosto 2022. Le piattaforme per la predisposizione

della Rendicontazione sociale e del RAV e per l'aggiornamento del PTOF contenente un modello di Piano di Miglioramento verranno aperte da settembre 2022, momento in cui verrà inviata un'ulteriore nota ministeriale che darà indicazioni dettagliate per procedere con la definizione dei **documenti strategici** che sono tutti quindi da rivedere.

OFFERTA FORMATIVA

Partendo dall'attenta lettura delle relazioni dei referenti di progetto, si procederà alla **revisione dei progetti** e delle **attività** a.s. 22/23 limitando e superando le criticità evidenziate dalle varie figure di sistema nell'a. s. 2021/22 e riportate nel documento.

Si terrà conto, inoltre, del fatto che l'organico di potenziamento deve servire in via preferenziale anche alla copertura delle supplenze brevi in questo periodo legato alla situazione emergenziale e quindi si eviterà di assorbire sui progetti l'intera quota disponibile. Per tutti i progetti e le attività previsti nel Piano, dovranno essere indicati i livelli di partenza sui quali si intende intervenire, gli obiettivi cui tendere nell'arco del triennio di riferimento, gli indicatori quantitativi e/o qualitativi utilizzati o da utilizzare per rilevarli. Gli indicatori saranno di preferenza quantitativi, cioè espressi in grandezze misurabili, ovvero qualitativi, cioè fondati su descrittori non ambigui di presenza/assenza di fenomeni, qualità o comportamenti ed eventualmente della loro frequenza. Inoltre si proseguirà nella:

- **Promozione dell'innovazione digitale** in relazione alle azioni del PNSD supportate dall'Animatore digitale e dal Team dell'innovazione;
- **Contrasto di ogni forma di discriminazione, bullismo e cyberbullismo** sviluppando comportamenti responsabili ispirati alla conoscenza e al rispetto della legalità, della sostenibilità ambientale, dei beni paesaggistici, del patrimonio artistico e delle attività culturali;
- **Successo formativo di tutti gli alunni** in specie quelli che manifestano difficoltà negli apprendimenti (diversa abilità, disturbi specifici di apprendimento, svantaggio socio-economico-culturale);
- **Valorizzazione della scuola intesa come "comunità attiva"**, aperta al territorio e in grado di sviluppare ed aumentare l'interazione con le famiglie e con il contesto locale, comprese le organizzazioni del terzo settore;
- **Potenziamento delle discipline motorie e sviluppo di comportamenti ispirati ad uno stile di vita sano**, con particolare riferimento all'alimentazione, all'educazione fisica e allo sport;
- **Contrasto alla dispersione scolastica** attraverso la didattica laboratoriale, il coinvolgimento anche in orario pomeridiano con laboratori STEM, musicali, teatrali e artistici allo scopo di promuovere l'integrazione sociale e la partecipazione degli allievi con bisogni educativi speciali o con disagio socio-ambientale-economico;
- **Continuità educativo-didattica** tra le classi ponte dei vari ordini di scuola attraverso la promozione di collaborazione attiva tra i docenti ed attività progettuali comuni.

Per tutti i **progetti** e le **attività** previsti nel documento, dovranno essere indicati i **livelli di partenza** sui quali si intende intervenire, gli obiettivi cui tendere nell'arco del triennio di riferimento, gli indicatori quantitativi e/o qualitativi utilizzati o da utilizzare per rilevarli. Gli indicatori saranno di preferenza quantitativi, cioè espressi in grandezze misurabili, ovvero qualitativi, cioè fondati su descrittori non ambigui di presenza/assenza di fenomeni, qualità o comportamenti ed eventualmente della loro frequenza.

 Si dovrà anche prevedere la **Revisione del Piano INCLUSIONE_PAI** per l'anno 2022_23.

✚ **Revisione ed aggiornamento della documentazione didattica**

✓ Proseguire nello Sviluppo delle competenze per l'educazione interculturale, alla cittadinanza attiva e democratica, alle pari opportunità, alla prevenzione della violenza di genere, al rispetto delle differenze e al sostegno dell'assunzione di responsabilità, nonché della solidarietà alla cura dei beni comuni ed alla consapevolezza dei diritti e dei doveri;

✓ Alfabetizzazione e potenziamento delle competenze nella pratica sportiva e nella cultura musicale, nell'arte, nella tecnologia. Nello specifico sarà riposta cura nel potenziamento dell'offerta musicale rivolto alle classi quinte della scuola primaria al fine di creare un percorso ponte verso l'iscrizione all'indirizzo musicale della scuola secondaria di I grado.

✚ Si ritiene fondamentale, pertanto, anche attraverso la **FORMAZIONE SPECIFICA:**

- avviare processi di condivisione tra i diversi ordini di scuola per il miglioramento del **progetto continuità** come sviluppo di un percorso verticale di apprendimento;
- **rafforzare i processi di costruzione del curricolo d'istituto e caratterizzante l'identità dell'istituto;**
- strutturare i processi di insegnamento-apprendimento in modo che essi rispondano esattamente ai livelli che obbligatoriamente devono essere conseguiti da ciascuno studente nell'esercizio del diritto-dovere all'istruzione;
- migliorare i processi di pianificazione, sviluppo, verifica e valutazione del percorso di apprendimento;
- superare la dimensione trasmissiva dell'insegnamento e modificare l'impianto metodologico in modo da contribuire fattivamente, mediante l'azione didattica, allo sviluppo delle **competenze chiave** di cittadinanza europea secondo le recenti "Raccomandazioni UE";
- operare per la reale personalizzazione dei curricoli, sia in termini di supporto agli alunni in difficoltà sia nelle direzioni dello sviluppo delle potenzialità, delle attitudini e della valorizzazione delle eccellenze;
- monitorare ed intervenire tempestivamente sugli alunni a rischio (a partire da una segnalazione precoce di casi potenziali DSA/ BES/ dispersione);
- ampliare e sistematizzare le attività di orientamento in uscita al fine di migliorare il successo formativo degli studenti e al contempo ridurre i fenomeni di dispersione scolastica;
- costruire strumenti condivisi per valutare l'efficacia e l'efficienza delle proprie **pratiche educativo-didattiche_ vedi PNRR e la "Didattica digitale integrata e formazione sulla transizione digitale del personale scolastico".**

AREE FUNZIONIGRAMMA

RUOLO	NOME	COMPITI PRINCIPALI
A AREA ORGANIZZATIVA		
DIRIGENTE SCOLASTICO	ZANON Paola	<ul style="list-style-type: none"> • ha la rappresentanza legale dell'istituto • assicura la gestione unitaria dell'istituzione • dirige, coordina e valorizza le risorse umane • garantisce un'azione propulsiva e di indirizzo • adotta provvedimenti di gestione delle risorse e del personale nel rispetto delle competenze degli organi collegiali • è responsabile delle risorse finanziarie e strumentali e dei risultati del servizio • organizza l'attività didattica secondo criteri di efficacia ed efficienza • è garante nei confronti dell'utenza e del territorio della piena e coerente realizzazione di quanto previsto nel PTOF • è titolare delle relazioni sindacali
DSGA	BAGGIO Alice	<ul style="list-style-type: none"> • sovrintende, con autonomia operativa, ai servizi generali amministrativo-contabili dell'istituto • è consegnatario dei beni dell'istituto e ne cura l'aggiornamento inventariale • coordina, promuove e verifica le attività del personale amministrativo e ausiliario • individua le attività e le funzioni aggiuntive da attribuire al personale amministrativo e ausiliario • collabora con i responsabili per il controllo e l'aggiornamento delle schede contabili dei progetti e delle attività previste nel programma annuale • svolge attività di consulenza nella contrattazione d'istituto • tiene le relazioni con l'amministrazione comunale per le problematiche di carattere amministrativo-contabile
1^ Collaboratore del DS	VARDANEGA Evelin	<ul style="list-style-type: none"> • E' insegnante di riferimento per i fiduciari di plesso, nonché docenti di Secondaria e Primaria • collabora e si coordina con il 2^ collaboratore • ottempera agli adempimenti inerenti al funzionamento generale in caso di assenza del D.S. con delega di firma previo incarico specifico • rappresenta l'Istituto in incontri ufficiali su delega del D.S. • collabora nella gestione e nell'organizzazione dell'Istituto • coordina l'elaborazione dell'orario scolastico per la scuola secondaria, verificandone il rispetto dei criteri didattici • collabora nella preparazione degli incontri degli OO.CC. con istruzione degli atti e preparazione documentazione utile e verbalizza in sede di collegio dei docenti • coordina i docenti dei vari plessi • accerta la tenuta di procedure e strumenti di documentazione didattica da parte dei docenti; • è membro dello staff di direzione: coordinamento Docenti dello staff di direzione (responsabili di sede/FS); collegamento Presidenza e Segreteria con sedi staccate per adempimenti di carattere didattico e amministrativo • vigila sul rispetto da parte di tutte le componenti scolastiche delle norme interne

		<ul style="list-style-type: none"> • coordina la revisione costante dei documenti dell'Istituto e quanto pubblicato sul sito • coordinamento della stesura del POF triennale, RAV e Piano di miglioramento • attua le norme regolamentari della didattica digitale integrata in caso di chiusura delle scuole per epidemia o altro • supplenza in classe in sostituzione docenti assenti.
2^ Collaboratore del DS	MAZZAROLO Tamara	<ul style="list-style-type: none"> • E' insegnante di riferimento per i fiduciari di plesso e docenti della Primaria • collabora e si coordina con il 1^ collaboratore • ottempera agli adempimenti inerenti al funzionamento generale in caso di assenza del D.S. con delega di firma previo incarico specifico • rappresenta l'Istituto in incontri ufficiali su delega del D.S. • coordina l'elaborazione dell'orario scolastico per la scuola primaria, verificandone il rispetto dei criteri didattici • collabora nella gestione e nell'organizzazione dell'Istituto • collabora nella preparazione degli incontri degli OO.CC. con istruzione degli atti e preparazione documentazione utile e verbalizza in sede di collegio dei docenti • rappresenta l'Istituto in incontri ufficiali su delega del D.S. • coordina i docenti dei vari plessi • accerta la tenuta di procedure e strumenti di documentazione didattica da parte dei docenti • è membro dello staff di direzione: coordinamento Docenti dello staff di direzione (responsabili di sede/FS) • collegamento Presidenza e Segreteria con sedi staccate per adempimenti di carattere didattico e amministrativo; • vigila sul rispetto da parte di tutte le componenti scolastiche delle norme interne • coordina la revisione costante dei documenti dell'Istituto e quanto pubblicato sul sito • coordina la stesura del POF triennale, RAV e Piano di miglioramento • attua le norme regolamentari della didattica digitale integrata in caso di chiusura delle scuole per epidemia o altro • supplenza in classe in sostituzione docenti assenti.
Collaboratori del DS FIDUCIARIO DI PLESSO		
prim. S. ZEN.	CELOTTO EMANUELA PISCOPO AMBRA	<ul style="list-style-type: none"> • mantiene i rapporti con il DS in ordine agli adempimenti organizzativi di plesso • controlla il sistema di comunicazione (cartaceo e telematico) interno alla scuola e ne garantisce l'archiviazione • gestisce, assieme al personale docente e ATA del plesso, i problemi degli alunni relativi ai ritardi, uscite anticipate, autorizzazioni, avvertimento alla famiglia in caso di indisposizione • provvede ad utilizzare le risorse umane presenti a scuola per la copertura delle classi dei docenti assenti (qualora non sia prevista la chiamata del supplente e nella primissima parte della giornata, in attesa dell'arrivo del supplente) • sovrintende al controllo delle condizioni igieniche del plesso e segnala eventuali anomalie al DSGA • raccoglie le esigenze relative ad acquisti di materiali, sussidi, attrezzature e le inoltra al DSGA • sovrintende all'utilizzo dei materiali didattici assegnati al plesso e al corretto uso del fotocopiatore • in assenza del DS gestisce la prima fase di contatto con l'ente locale per problemi urgenti di sicurezza e di manutenzione • coopera con il DS e con i responsabili interno ed esterno del servizio di sicurezza e prevenzione nell'assicurare il
prim. LIED.	MONACO FEDERICO	
prim. CA' R.	SABBADIN MARINA MARTINELLO MARIAGRAZIA	
prim. ONE'	LUCIETTO GIULIA FABBIAN ELENA	

sec. S. ZEN.	PLACCI MICHELE	rispetto delle norme sulla sicurezza e il coordinamento delle figure sensibili <ul style="list-style-type: none"> • in accordo con i colleghi cura la redazione e l'aggiornamento del piano di vigilanza (ricreazione, intervallo post-mensa) e ne monitora il rispetto • sostituisce il DS in caso di assenza in tutte le mansioni ad eccezione di quelle connesse con la qualifica dirigenziale • diffonde le comunicazioni informative relative alle attività di plesso • svolge azione di supporto all'attività dei docenti, favorendo la coerenza tra i documenti ministeriali e i documenti di istituto
sec. ONE'	VARDANEGA EVELIN	<ul style="list-style-type: none"> • coordina l'attività formativa del plesso, garantendo la sua coerenza con gli indirizzi contenuti nel PTOF • partecipa al lavoro di ricerca e di elaborazione dei materiali e degli strumenti necessari al corretto ed efficace funzionamento dell'attività didattica • svolge azioni di supporto ai docenti di nuova nomina • coordina, d'intesa con i docenti, l'utilizzo delle ore di contemporaneità e gli interventi di individualizzazione didattica (alunni stranieri, alunni in situazione di svantaggio, alunni plus dotati, ecc.) • registra le esigenze formative espresse dai docenti del plesso • coordina l'elaborazione delle proposte relative alle attività opzionali o di progetto da introdurre nella programmazione di plesso o d'istituto e ne riferisce al DS e al collegio dei docenti • sovrintende allo svolgimento di attività svolte in collaborazione con gli enti locali e all'utilizzazione di specialisti ed esperti esterni • coopera con lo staff di direzione, le figure di sistema, le funzioni strumentali • costituisce figura di riferimento per le attività afferenti al sistema di valutazione/autovalutazione di istituto • presiede il consiglio interclasse in assenza del DS • presiede le assemblee dei genitori di sezione o di plesso in assenza del DS

PREDISPOSIZIONE ORARIO SCOLASTICO

Elabora l'orario scolastico per il plesso, verificandone il rispetto dei criteri didattici: **ARABIA - SANTINON**

COMITATO PER LA VALUTAZIONE DEI DOCENTI AA.SS. 2021/22 – 2022/23 – 2023/24

Rinnovato dalla Legge 107/2015 art. 1 comma 129, è chiamato ad esprimere parere sulla conferma in ruolo dei docenti in anno di formazione e prova ed ha il compito di individuare i criteri per la valorizzazione dei docenti.

n. 2 docenti scelti dal collegio dei docenti
 n. 1 docente scelto dal consiglio di istituto
 n. 2 genitori scelti dal consiglio di istituto
 n. 1 componente esterno individuato dall'USR

Martinelli - Santinon
Mazzarolo

ORGANO INTERNO DI GARANZIA

Interviene in caso di controversie in merito all'applicazione del Regolamento di disciplina.

n. 2 genitori, eletti dal Consiglio di Istituto;

DS che lo presiede

Santinon - Monaco

n. 2 docenti, nominati dal Consiglio di Istituto su designazione del Collegio dei docenti.

TUTOR INSEGNANTI IN ANNO DI PROVA E FORMAZIONE

L'insegnante tutor ha il compito di accogliere il neo-assunto nella comunità professionale, favorire la sua partecipazione ai diversi momenti della vita collegiale della scuola, esercitare ogni forma utile di ascolto, consulenza e collaborazione per migliorare la qualità e l'efficacia dell'insegnamento, elaborare, sperimentare, validare risorse didattiche e unità di apprendimento in collaborazione con il docente neo-assunto, promuovere momenti di osservazione in classe secondo le indicazioni normative per il periodo di prova-formazione finalizzate al miglioramento delle pratiche didattiche e alla riflessione condivisa sugli aspetti salienti dell'azione di insegnamento.

Docenti in anno di prova/formazione

Spagnol Mattia -A028
Marchioro Maria -Aj56
De Zen Francesca – sostegno
Zilio Francesca_A022
Orso Anna_A022

Tutor

Nicoletta Zorzi
Giulia Sfoggia
De Meneghi Marina
Alessi Luisella
Luison Antonio

COMMISSIONE FORMAZIONE CLASSI PRIME

Mussato - Gazzola - Placci - Zen - Rugini ed eventuali docenti non impegnati in Esame di Stato - SAN ZENONE
Santinon - Alessi - Vardanega - Del Negro ed eventuali docenti non impegnati in Esame di Stato - FONTE

CSS_ Centro sportivo scolastico

L'istituzione del Centro Sportivo Scolastico persegue la diffusione dello sport scolastico come momento educativo, formativo e dello stare bene a scuola. La finalità principale del C.S.S. è di offrire agli alunni la possibilità di partecipare ad attività sportive organizzate dalla scuola, dall'UST, dal CONI. Le attività motorie e la cultura sportiva fanno parte integrante del più ampio e generale Piano dell'Offerta Formativa della scuola, integrandosi ed armonizzandosi con le programmazioni delle altre discipline di studio in un'ottica trasversale di formazione delle competenze di cittadinanza

I principali obiettivi che si intendono perseguire sono i seguenti:

- ✓ favorire la crescita psicologica, emotiva, sociale, oltre che fisica degli studenti;
- ✓ promuovere stili di vita corretti;
- ✓ sostenere gli studenti nel vivere il proprio corpo con maggiore serenità e fiducia;
- ✓ promuovere il confronto con gli altri per affrontare esperienze in comune e saper essere squadra con spirito positivo;
- ✓ offrire la possibilità a tutti gli alunni di conoscere varie discipline sportive anche in ruoli differenti da quello di atleta;
- ✓ costituire un momento di confronto sportivo leale e corretto; □ diffondere i valori positivi dello sport.
- ✓ realizzare un percorso educativo mirato a formare la personalità dei giovani, per incentivare la loro autostima e ampliare le loro esperienze;
- ✓ migliorare i processi attentivi fondamentali per gli apprendimenti scolastici;
- ✓ essere di supporto per interventi verso i Disturbi Specifici di Apprendimento; contribuire a infondere la cultura del rispetto delle regole e il senso civico;
- ✓ realizzare percorsi di benessere psico-fisico anche per gli alunni con disabilità.

- Dirigente scolastico dell'Istituto, che ne è il Presidente;
- Coordinatore di Istituto del Centro;
- Docenti di educazione fisica dell'Istituto coinvolti nell'attività sportiva scolastica;
- Docenti referenti delle attività sportive per la scuola primaria

- Personale ATA
- genitori

- Progettazione e pianificazione dell'attività sportiva scolastica dell'Istituto con il supporto ed il sostegno dell'Ufficio Scolastico Regionale del MIUR;
- attivazione delle sinergie nel territorio per la migliore realizzazione e promozione dell'attività sportiva scolastica;
- cura dei rapporti con le famiglie degli studenti;
- collaborazione con gli Enti Locali;
- collaborazione con le associazioni sportive del territorio.

B AREA DIDATTICA

COORDINATORE DEL CONSIGLIO DI CLASSE:

- coordina il piano delle attività formative di classe, garantendo la sua coerenza con gli indirizzi contenuti nel POF
- in assenza del DS presiede il consiglio di classe, assicurando il rispetto dell'ordine del giorno e la verbalizzazione dei lavori
- presiede l'assemblea dei genitori di classe, ne verbalizza i lavori, ne riferisce al DS
- è preposto all'attivazione e al coordinamento di tutti gli interventi di supporto psico-pedagogico a favore degli alunni
- è figura di raccordo per i rapporti scuola-famiglia
- è preposto alla registrazione delle esigenze formative espresse dai docenti di classe
- coopera con il docente di sostegno nella programmazione del pei
- coordina l'elaborazione di ipotesi progettuali da introdurre nel progetto di classe e ne riferisce al DS e al collegio dei docenti
- sovrintende allo svolgimento di attività svolte in collaborazione con gli enti locali e all'utilizzazione di specialisti ed esperti esterni
- coopera con lo staff di direzione, le figure di sistema, le funzioni strumentali al POF
- costituisce figura di riferimento per le attività afferenti al sistema di valutazione/autovalutazione d'istituto

I compiti del coordinatore del consiglio di classe, in caso di sua assenza, sono rilevati dal docente di classe con maggiore anzianità di servizio.

ELENCO ALLEGATO

COORDINATORE DI CLASSE DI EDUCAZIONE CIVICA

La funzione di coordinatore di Educazione Civica nella Scuola Secondaria è espletata dallo stesso coordinatore di classe.

REFERENTI D'ISTITUTO DI EDUCAZIONE CIVICA

In riferimento al -Piano per la formazione dei docenti per l'Educazione Civica di cui alla L. n. 92/2019. -Linee operative regionali - alle Note Miur prot. n. 11841 del 23 luglio 2020 e prot. n. 16209 del 17 settembre 2020, per rendere note le linee operative regionali del Piano per la formazione dei docenti per l'Educazione Civica di cui alla L. n. 92/2019.

Scuola Secondaria: **Alessi**

Scuola Primaria: **Domeneghetti**

Docenti organico dell'autonomia POTENZIATO

Azioni previste per la realizzazione degli obiettivi indicati nell'articolo 1 c.7 della legge 107: Attività progettuali individuate dalla scuola quali prioritarie (inclusione scolastica -diritto allo studio alfabetizzazione, presenze, mensa...), oltre alle supplenze

COORDINATORE DI DIPARTIMENTO - SCUOLA SECONDARIA

Italiano, storia e geografia

SCREMIN

Matematica e scienze
Tecnologia

BONATO

- presiede le riunioni del dipartimento e ne coordina le attività di programmazione per:
 - programmare i curricoli e le unità di apprendimento
 - approfondire problematiche sulla valutazione

Lingue straniere (inglese-spagnolo-tedesco)	ZEN	<ul style="list-style-type: none"> - dare indicazioni al gruppo di autovalutazione sui contenuti e sullo svolgimento delle prove di verifica periodiche - prendere accordi per gli esami di stato - valutare le proposte di nuove adozioni • organizza iniziative di aggiornamento su tematiche individuate dal dipartimento • fa circolare materiali didattici prodotti all'interno dell'istituto • favorisce occasioni di ricerca didattica attorno a temi di rilevanza professionale (valutazione, tecnologie didattiche etc.) • costituisce un punto di riferimento per i nuovi docenti della disciplina (nuove nomine e/o supplenti) • informa il DS sulla funzionalità del dipartimento • stende la relazione a consuntivo del dipartimento
Educazioni (Musica- Arte e immagine -Scienze motorie-IRC)	BERTUOLA	
Sostegno	REBELLATO	
Strumento	RUGINI	
FUNZIONI STRUMENTALI		
<p>Ciascuna Funzione Strumentale può coordinare un gruppo di lavoro a supporto della condivisione e della diffusione delle iniziative. A conclusione dell'anno scolastico le FS presentano una relazione di verifica circa gli interventi effettuati. Le FS sono figure di sistema che si occupano di promuovere, organizzare e coordinare le attività nelle seguenti aree:</p>		
<p>INCLUSIONE</p> <p>Interventi e servizi per gli alunni disabili, con DSA e con BES.</p>	DE MENEGHI CANALE	<ul style="list-style-type: none"> • contatti con gli Enti preposti per le varie necessità relative agli alunni disabili (SNPI, ente locale) • rilevazione di tutti i BES presenti nella scuola; • redige e tiene aggiornato il piano degli incontri del GLHO (gruppo di lavoro per l'handicap operativo - scuola/famiglia/ULSS);partecipa ai GLHO • coordina le riunioni del GLHI (gruppo di lavoro per l'handicap di Istituto) e il GLI (gruppo di lavoro per l'inclusione) • coordina le attività di integrazione e recupero • promuove attività relative all'educazione alla salute degli studenti • è referente d'istituto per il CTI • è referente d'istituto per le attività relative ai DSA e altri BES • partecipa a forum e convegni e informa il collegio Con GLI: • raccolta e documentazione degli interventi didattico-educativi posti in essere anche in funzione di azioni di apprendimento organizzativo in rete tra scuole e/o in rapporto con azioni strategiche dell'Amministrazione; • focus/confronto sui casi, consulenza e supporto ai colleghi sulle strategie/metodologie di gestione delle classi; • rilevazione, monitoraggio e valutazione del livello di inclusività della scuola; • raccolta e coordinamento delle proposte formulate dai singoli GLH Operativi sulla base delle effettive esigenze, ai sensi dell'art. 1, c. 605, lettera b, della legge 296/2006, tradotte in sede di definizione del PEI come stabilito dall'art. 10 comma 5 della Legge 30 luglio 2010 n. 122
<p>INCLUSIONE</p> <p>Interventi e servizi per gli ALUNNI STRANIERI</p>	FAVERO ALESSI	<ul style="list-style-type: none"> • si occupa della stesura e dell'implementazione del protocollo d'accoglienza per gli alunni stranieri • promuove iniziative di formazione sull'educazione interculturale e sulle strategie di alfabetizzazione dell'italiano come L2 • coordina i corsi di alfabetizzazione linguistica • si occupa della definizione delle competenze irrinunciabili e dei curricula disciplinari per gli alunni stranieri • mantiene i rapporti con la funzione strumentale relativa all'orientamento • partecipa a forum e convegni e informa il collegio • coordina la commissione stranieri
<p>CONTINUITA' E ORIENTAMENTO</p> <p>Interventi e servizi per la continuità educativa e l'orientamento</p>	SANTINON PEROSIN	<ul style="list-style-type: none"> • promuove e coordina il progetto di Continuità e Orientamento (accoglienza-continuità-orientamento) • coordina la commissione che raccoglie e prepara le schede di presentazione degli alunni delle classi "ponte" • coordina le attività relative al progetto, condividendole con i colleghi • partecipa a forum, corsi e convegni e informa il collegio • promuove e organizza incontri/uscite in-formative, azioni anche di tipo individuale (sportelli di ascolto e di prevenzione del disagio per rispondere alle diverse richieste • gestisce particolari momenti di transizione (prevenzione dispersione) • coordina la commissione Continuità e Orientamento

<p>TECNOLOGIA e INFORMATICA</p> <p>Interventi e servizi per l'implementazione delle nuove tecnologie ad uso didattico</p>	<p>MUSSATO</p>	<ul style="list-style-type: none"> • segnala alla DSGA le esigenze relative al servizio di assistenza tecnica e verifica l'avvenuto intervento e la risoluzione del problema • si coordina con l'A.T. assegnato alla scuola • avanza proposte al collegio dei docenti relativamente alle possibili azioni di miglioramento dell'uso dei laboratori • avanza proposte al ds relativamente all'opportunità di programmare acquisti che integrino il patrimonio strumentale e di sussidi dell'istituto • avanza al collegio dei docenti e al consiglio di istituto proposte in merito agli articoli del regolamento d'istituto inerenti l'uso dei laboratori • in collaborazione con i referenti di plesso cura l'inserimento dei dati e il loro aggiornamento nella piattaforma d'Istituto Workspace • predispone link per incontri da remoto per attività collegiali • aggiornamento e predisposizione materiali nel registro elettronico <p><u>Coordina e sovrintende le azioni dei referenti dell'area tecnico-informatica dei vari plessi:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • sovrintende alla gestione e all'uso del laboratorio di informatica e delle altre strumentazioni (es. LIM, tablet, notebook) nel rispetto delle norme previste nel regolamento d'istituto e sulla base dei criteri che ritiene più funzionali, in ciò coadiuvato da tutti i docenti che ne fanno uso • cura periodicamente la catalogazione dell'hardware esistente e dei nuovi acquisti, d'intesa con il personale amministrativo preposto al carico in inventario dei materiali • organizza il sistema di utilizzo del laboratorio da parte dei docenti e degli alunni • verifica periodicamente lo stato di conservazione dei materiali e segnala tempestivamente all'ufficio di segreteria eventuali danni o ammanchi • segnala alla FS le esigenze relative al servizio di assistenza tecnica e verifica l'avvenuto intervento e la risoluzione del problema <p><u>Coordina e sovrintende le azioni dei referenti dell'area supporto digitale dei vari plessi:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Azioni di supporto alla DDI, sull'utilizzo del registro elettronico ARGO, di Google Workspace, ed eventualmente per l'iscrizione alla scuola superiore per i colleghi, genitori e alunni
<p>QUALITÀ e AUTOVALUTAZIONE d'Istituto</p>	<p>BERTUOLA</p>	<p>Valutazione d'istituto in riferimento al Piano Nazionale di Valutazione e alle iniziative di valutazione/autovalutazione programmate in corso d'anno.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Revisione dei modelli di valutazione della scuola basata su criteri condivisi, trasparenti, efficaci e basati su indicatori ricavati da molteplici prospettive di osservazione. • organizzazione delle prove Invalsi alla Secondaria, previa partecipazione al Webinar dell'Invalsi • Diffusione della cultura della valutazione esterna e della rendicontazione finalizzata al miglioramento del servizio. • Coordinamento della raccolta dei materiali per una comunicazione e trasferibilità interna ed esterna. • Agisce in stretto rapporto con i referenti di tutte le aree operanti nell'Istituzione scolastica per una visione organica d'insieme. • Presentazione al Collegio dei Docenti degli Esiti Invalsi <p><u>Coordina e sovrintende le azioni del NIV:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Definisce il calendario e le modalità di lavoro per l'anno scolastico in corso; • Gestione della rilevazione nazionale degli apprendimenti- Invalsi, anche in riferimento agli Esami di Stato- la lettura e restituzione dei dati INVALSI. • Progettazione delle azioni per l'autoanalisi d'istituto: RAV, PdM., PTOF • Elaborazione e della somministrazione dei questionari di customer satisfaction • Redazione ed aggiornamento annuale del RAV e del PdM • Ambiti di analisi (contesto, esiti, i processi e le priorità) e aggiornamento punti di forza e punti di debolezza, facendo emergere le criticità sulle quali lavorare per il miglioramento • Nel corso dell'anno scolastico, provvede alla raccolta sistematica dei dati utili per l'analisi dei processi e dei risultati, con particolare riferimento all'area didattico-educativa; • Al termine di ciascun anno scolastico, provvede alla consegna dei dati per l'elaborazione e la definizione del RAV. <p><u>In collaborazione con la Commissione PTOF:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Predispone l'autoanalisi e l'autovalutazione finale dell'offerta formativa e dei servizi erogati. • Monitora lo sviluppo diacronico di tutte le attività, progetti connessi col PTOF per garantirne la realizzazione, la coerenza reciproca e col POF, nel rispetto dell'autonomia e della libera scelta dei gruppi di lavoro e referenti.

- predisposizione di un modulo google per la rendicontazione dei progetti
- raccolta dati utili al monitoraggio su Competenze sociali e civiche

COMMISSIONI

	MEMBRI	AREA DI LAVORO
Team Innovazione: Scuola 4.0 (Ricerca didattica e innovazione educativa)	<p>Presidente Dirigente Scolastico</p> <p>Animatore Digitale</p> <p>Collaboratori DS Primaria: Mazzarolo Secondaria: Vardanega</p> <p>FS Qualità FS Tecnologia e Informatica</p> <p>Referenti Primaria</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Produzione del documento "Strategia Scuola 4.0": • programmazione dei processi che la scuola seguirà per tutto il periodo di attuazione del PNRR con la trasformazione degli spazi fisici e virtuali di apprendimento, le dotazioni digitali, le innovazioni della didattica, i traguardi di competenza in coerenza con il quadro di riferimento DigComp 2.2; • aggiornamento del curricolo e del piano dell'offerta formativa, degli obiettivi e delle azioni di educazione civica digitale al fine di dotarsi di uno specifico curricolo digitale secondo i principi del nuovo quadro di riferimento europeo delle competenze digitali, il DigComp2.2 ; • definizione dei ruoli guida interni alla scuola per la gestione della transizione digitale, le misure di accompagnamento dei docenti e la formazione del personale, sulla base di un format comune reso disponibile dall'Unità di missione del PNRR.
GLI (gruppo lavoro inclusione)	<p>FS per il sostegno Insegnanti di sostegno</p>	<ul style="list-style-type: none"> • rilevazione di tutti i BES presenti nella scuola; • raccolta e documentazione degli interventi didattico-educativi posti in essere anche in funzione di azioni di apprendimento organizzativo in rete tra scuole e/o in rapporto con azioni strategiche dell'Amministrazione; • focus/confronto sui casi, consulenza e supporto ai colleghi sulle strategie/metodologie di gestione delle classi; • rilevazione, monitoraggio e valutazione del livello di inclusività della scuola • Elaborazione di una proposta di PAI- Piano Annuale per l'Inclusività riferito a tutti gli alunni con BES, da redigere al termine di ogni anno scolastico (entro il mese di giugno):il Gruppo procederà ad un'analisi delle criticità e dei punti di forza degli interventi di inclusione scolastica operati nell'anno appena trascorso e formulerà un'ipotesi globale di utilizzo funzionale delle risorse specifiche, istituzionali e non, per incrementare il livello di inclusività generale della scuola nell'anno successivo.
GLO (gruppo operativo inclusione)	<p>Il Dirigente Scolastico o i docenti FS per il sostegno;</p> <ul style="list-style-type: none"> • I Docenti appartenenti alla Classe dell'allievo diversamente abile; • Il Docente di Sostegno dell'alunno; • I genitori dell'alunno diversamente abile; • Uno o più rappresentanti degli operatori sanitari coinvolti nei progetti formativi degli alunni 	<p>I componenti del GLO sono tenuti a:</p> <ul style="list-style-type: none"> • discutere e approvare il percorso formativo più opportuno per l'alunno • redigere il PEI; • essere informati su tutte le problematiche relative all'alunno disabile per quanto è necessario all'espletamento dell'attività didattica; • essere informati delle procedure previste dalla normativa; • segnalare al Coordinatore di classe, all'insegnante di sostegno e al Referente GLI qualsiasi problema inerente all'attività formativa che coinvolga gli alunni con handicap.

	(ASL, Specialisti, Ente Locale).	
Commissione Indirizzo Musicale	<p>Il Dirigente Scolastico o docente delegato</p> <p>docente per ognuna delle specialità strumentali previste</p> <p>docente di musica</p> <p>eventuale docente di sostegno</p>	<p>Predisposizione dei materiali necessari all'espletamento della prova orientativo-attitudinale</p> <p>prova orientativo attitudinale</p>
Commissione Intercultura	Referenti di plesso per l'inclusione degli alunni stranieri	Inclusione degli alunni stranieri. Vedasi compiti delle F.S.
Commissione continuità e orientamento	Referenti di plesso per la continuità e l'orientamento I (infanzia-primaria) II (primaria-secondaria)	Continuità e orientamento. Vedasi compiti delle F.S.
	plesso Primaria Onè: Favazza, Gazzola Liedolo: D'Alfonso Ca'Rainati: D'Alfonso/Slongo San Zenone: Gatto Carla	
	plesso Secondaria San Zenone: Perosin Fonte: Santinon	

ALTRI RESPONSABILI/REFERENTI		
	MEMBRI	AREA DI LAVORO
Referente Bullismo/ Cyberbullismo	Primaria: Mazzarolo	<ul style="list-style-type: none"> s'impegna a diffondere l'e-policy d'Istituto; raccoglie tutte le pratiche educative positive e le azioni di monitoraggio per aggiornare il documento di <i>e-policy</i> d'Istituto; cura eventualmente la stesura o la revisione del Regolamento d'istituto o di quei documenti emanati dal dirigente come PdM, PTOF o Rav che contengono le misure di prevenzione e di contrasto al bullismo e al cyberbullismo; assurge a punto di riferimento per le vittime, le loro famiglie e i docenti coinvolti; propone al Collegio dei docenti e organizza corsi di formazione per alunni, docenti, famiglie; coordina il team Antibullismo/Generazioni Connesse e monitora in modo attento i casi di bullismo all'interno del proprio istituto.
	Secondaria: Vardanega	
Referente Area Tecnico-informatica Collabora con la funzione strumentale tecnico-informatica	Plesso Primaria Fonte: Giollo Liedolo: D'Alfonso Ca'Rainati: Slongo San Zenone: Zanetti	<ul style="list-style-type: none"> sovrintende alla gestione e all'uso del laboratorio di informatica e delle altre strumentazioni (es. LIM, tablet, notebook) nel rispetto delle norme previste nel regolamento d'istituto e sulla base dei criteri che ritiene più funzionali, in ciò coadiuvato da tutti i docenti che ne fanno uso cura periodicamente la catalogazione dell'hardware esistente e dei nuovi acquisti, d'intesa con il personale

		<p>amministrativo preposto al carico in inventario dei materiali</p> <ul style="list-style-type: none"> organizza il sistema di utilizzo del laboratorio da parte dei docenti e degli alunni verifica periodicamente lo stato di conservazione dei materiali e segnala tempestivamente all'ufficio di segreteria eventuali danni o ammanchi segnala alla FS le esigenze relative al servizio di assistenza tecnica e verifica l'avvenuto intervento e la risoluzione del problema
	<p>Plesso Secondaria</p> <p>San Zenone: D'Alessandro Fonte:Grendele/ Checcacci</p>	
<p>Referente Supporto Digitale</p> <p>Collabora con la funzione strumentale tecnico-informatica</p>	<p>Plesso Primaria</p> <p>San Zenone Zanetti Liedolo D'Alfonso Fonte: Lucietto Cà Rainati Slongo</p>	<ul style="list-style-type: none"> Azioni di supporto per i colleghi, genitori e alunni sull'utilizzo del registro elettronico ARGO, di Google Workspace, per DDI ed eventualmente per l'iscrizione alla scuola superiore Azioni di supporto per i colleghi durante le azioni di scrutinio, consiglio orientativo ecc. in merito al registro elettronico
	<p>Plesso Secondaria</p> <p>San Zenone D'Alessandro Fonte Bertuola</p>	
<p>Biblioteca/Sussidi</p>	<p>Plesso Primaria</p> <p>San Zenone: Gallina Liedolo: Monaco Ca' Rainati: Pellizzari Fonte: Calessio</p>	<p>Verifica iniziale del materiale presente nella biblioteca scolastica o laboratorio: controllo tra elenco inventario e disponibilità effettiva;</p> <ul style="list-style-type: none"> Sistemazione e catalogazione dei nuovi acquisti; Tenuta del registro dei prestiti agli alunni (biblioteca); Predisposizione di un essenziale vademecum per l'utilizzo del laboratorio/biblioteca/sussidi; Supporto ai docenti nell'utilizzo del laboratorio/ biblioteca; Verifica del funzionamento anche su segnalazione di piccoli problemi e soluzione per quanto la competenza personale permetta; in caso contrario riferire a Funzione strumentale e Dirigente; Verifica a fine anno sui materiali non funzionanti o eventuale segnalazione per proposta di sostituzione; Segnalazioni di danni e/o cattivo funzionamento al dirigente scolastico e alla Funzione Strumentale o richiesta di intervento di esperti esterni (hardware, software, impianto elettrico, ecc) Predisposizione, in collaborazione con il Coordinatore di plesso del calendario settimanale di utilizzo del laboratorio/ biblioteca, con l'indicazione delle classi, insegnante, ecc. Presentazione al Dirigente Scolastico o al docente con Funzione Strumentale di eventuali proposte di acquisto materiali, libri ed attrezzature (anche rinnovo);
	<p>Plesso Secondaria</p> <p>San Zenone: Martinelli Onè: Vardanega</p>	
<p>Laboratorio STEM San Zenone</p>	<p>Bonato - D'Alessandro</p>	<ul style="list-style-type: none"> Controllare e verificare in avvio di anno scolastico i beni contenuti, avendone cura durante l'anno (art. 27. D.I. 44/2001); Curare la corretta segnalazione nei verbali delle riunioni dipartimentali delle proposte di acquisto di beni necessari al rinnovo ed al potenziamento dei laboratori. Indicare all'inizio dell'anno scolastico il fabbisogno annuo di materiali di consumo; Formulare un orario di utilizzo del laboratorio di cui è responsabile, sentiti i colleghi che ne fruiscono, specificando criteri adottati e priorità individuate; Controllare periodicamente durante l'anno il funzionamento dei beni contenuti nel laboratorio, segnalando guasti, anomalie e rotture; Per Strumento, aggiornare l'elenco degli strumenti in comodato d'uso; Controllare e verificare, al termine dell'anno scolastico, il corretto funzionamento dei beni contenuti nel laboratorio, restituendo l'elenco descrittivo citato al DSGA e fornendo
<p>Laboratorio STEM Fonte</p>	<p>Zorzi</p>	
<p>Laboratorio di Musica Fonte</p>	<p>Cavasin</p>	
<p>Laboratorio di Strumento San Zenone</p>	<p>Zanni</p>	
<p>Laboratorio di Strumento Fonte</p>	<p>Sfoggia</p>	
<p>Laboratorio Ed. artistica San Zenone</p>	<p>Perosin</p>	

Laboratorio Ed. artistica Fonte	Bertuola	contestualmente suggerimenti per un miglioramento degli standard di qualità e di fruizione di quanto di sua competenza; • Partecipare in caso di necessità, ed in ogni caso in avvio e conclusione di anno scolastico, alla commissione tecnica interna per l'espletamento delle funzioni previste dal D.I.44/2001 agli artt..36 (collaudo finale di lavori forniture e servizi), 52 (vendita di materiali fuori uso e di beni non più utilizzabili), 24 e 26 (ricognizione quinquennale dei beni e rinnovo decennale degli inventari; eliminazione dei beni dall'inventario).
Palestra San Zenone	Marcon	
Palestra Fonte	Schievenin	
Lab. Teatrale Fonte	Alessi - Santinon	

C AREA COMUNICAZIONE

COMMISSIONI

Animatore Digitale	BERTUOLA	<p>Insieme al dirigente scolastico e al DSGA, nonché ai docenti collaboratori, ha un ruolo strategico nella diffusione dell'innovazione a scuola, a partire dai contenuti del PNSD.</p> <p>Nell'ambito della realizzazione delle azioni previste nel POF triennale, il compito dell'Animatore Digitale è quello di sviluppare progettualità su tre ambiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Creazione di soluzioni innovative. Questo ambito riguarda la parte infrastrutturale e comprende tutte le azioni relative alla connettività, ai nuovi spazi e ambienti per la didattica, all'amministrazione digitale. • Coinvolgimento della comunità scolastica. Questo ambito comprende tutte quelle azioni che promuovono le nuove competenze digitali degli studenti e famiglie, gli standard degli ambienti online per la didattica, la promozione delle Risorse Educative. • Formazione interna. Quest'ambito del PNSD comprende gli interventi necessari per fare in modo che dirigenti, insegnanti e personale amministrativo siano dotati delle competenze necessarie per governare la digitalizzazione della scuola. <p>In particolare, curerà con il Team Innovazione Scuola 4.0 la produzione del documento "Strategia Scuola 4.0":</p> <ul style="list-style-type: none"> • programmazione dei processi che la scuola seguirà per tutto il periodo di attuazione del PNRR con la trasformazione degli spazi fisici e virtuali di apprendimento, le dotazioni digitali, le innovazioni della didattica, i traguardi di competenza in coerenza con il quadro di riferimento DigComp 2.2; • aggiornamento del curricolo e del piano dell'offerta formativa, degli obiettivi e delle azioni di educazione civica digitale al fine di dotarsi di uno specifico curricolo digitale secondo i principi del nuovo quadro di riferimento europeo delle competenze digitali, il DigComp2.2 ; • definizione dei ruoli guida interni alla scuola per la gestione della transizione digitale, le misure di accompagnamento dei docenti e la formazione del personale, sulla base di un format comune reso disponibile dall'Unità di missione del PNRR.
Generazioni connesse	Vardanega Bertuola Zen Mussato	<ul style="list-style-type: none"> • Team Antibullismo coordinato dal/dai referente/i del bullismo-cyberbullismo • Gruppo di lavoro per l'aggiornamento dell'<i>e-policy</i> d'istituto
Web master	<i>(Esperto esterno)</i>	<p>Responsabile della gestione di un sito web, sia dal punto di vista dei contenuti, sia per il funzionamento tecnico che per gli aspetti fiscali e legali. E' inoltre una figura che ha il compito di risolvere eventuali problemi che si possono riscontrare nel ciclo di vita di un sito.</p> <p>Supporto formativo al personale docente e non docente</p>

D AREA QUALITÀ

COMMISSIONI

Commissione NIV

Presidenza Dirigente Scolastico
FS Qualità

Collaboratori del DS:
Vardanega e Mazarolo

Referenti Secondaria Italiano: Fraresso
Matematica: Spagnol
Inglese: Rosato

Referente Primaria
Banderne

Al NIV sono da attribuire funzioni rilevanti in ordine ai processi di autovalutazione dell'Istituzione Scolastica, alla compilazione del R.A.V., alla programmazione delle azioni di miglioramento della scuola.

Il NIV, ai sensi di legge, ha il compito di contribuire a facilitare l'elaborazione del Piano di Miglioramento (PdM).

In particolare, il NIV adotta un sistema di valutazione interna riferita:

- Al giudizio espresso dalla componente genitori, alunni (speriamo anche i piccolissimi, più in grado di quanto immaginiamo di esprimere giudizi), docenti ed ATA, mediante la somministrazione di questionari di percezione al grado di benessere scolastico rilevato e alla qualità del clima scolastico e organizzativo;
- Ai risultati ottenuti dagli studenti attraverso prove standardizzate, prove comuni adottate dai Dipartimenti nelle diverse aree di apprendimento, risultati delle prove INVALSI, degli esami di stato, agli esiti in uscita dalla scuola secondaria o altre modalità di verifica delle competenze acquisite;
- Ai risultati osservabili nella realizzazione di specifici progetti, con particolare riguardo alle iniziative prioritarie e agli interventi di maggiore peso rispetto al bilancio dell'Istituto.

Commissione PTOF

Presidente Dirigente scolastico

Collaboratori del DS:
Vardanega e Mazarolo

Referenti di plesso
Funzioni strumentali (in base alle problematiche da affrontare)

- Collabora all'elaborazione e aggiornamento del PTOF.
- Controlla e mantiene il sistema di coerenza interna del PTOF.
- Predisporre l'autoanalisi e l'autovalutazione finale dell'offerta formativa e dei servizi erogati.
- Opera in stretto collegamento con il Gruppo di Miglioramento, i team operativi, le commissioni e la dirigente scolastica.
- Coordina la raccolta di documenti interni all'istituto relativi alle attività del PTOF, predisponendo la loro conservazione in maniera fruibile
- Redazione e aggiornamento annuale del POF/PTOF, del curriculum verticale d'istituto e revisione dei vari documenti della scuola.

E AREA AMMINISTRATIVA

DSGA
Assistenti Amministrativi

F AREA SICUREZZA

COMMISSIONE COVID

RSPP-RSU-MEDICO COMPETENTE-(RLS)-REFERENTI DI PLESSO-REFERENTI SICUREZZA covit

REFERENTE EMERGENZA SANITARIA Covid-19

REFERENTE EMERGENZA SANITARIA	Referente/ sostituto	I compiti del referente scolastico per COVID-19 consistono in tutte quelle azioni finalizzate alla creazione di un sistema flessibile di gestione della prevenzione dell'epidemia all'interno della scuola, di gestione dei casi eventualmente verificatisi all'interno dei locali scolastici, di informazione, di tracciabilità e di interconnessione con i responsabili del Dipartimento di Prevenzione.
prim. S. ZEN.	PISCOPO ZILIO	Attività preventiva
prim. LIED.	MONACO FAVARO	<ul style="list-style-type: none"> • conoscere le figure professionali del Dipartimento di Prevenzione che, in collegamento funzionale con i medici curanti di bambini e degli studenti (PLS e MMG), supportano la scuola e i medici curanti per le attività del protocollo e che si interfacciano per un contatto diretto anche con il dirigente scolastico e con il medico che ha in carico il paziente;
prim. CA' R.	SAVIO	<ul style="list-style-type: none"> • svolgere un ruolo di interfaccia con il Dipartimento di Prevenzione e creare una rete con le altre figure analoghe delle scuole del territorio;
prim. ONE'	BORDIGNON FAVAZZA	<ul style="list-style-type: none"> • comunicare al Dipartimento di Prevenzione se si verifica un numero elevato di assenze improvvise di studenti in una classe o delle assenze registrate tra gli insegnanti. fornire al Dipartimento di Prevenzione eventuali elenchi di operatori scolastici e/o alunni assenti; • indicare al Dipartimento di Prevenzione eventuali alunni/operatori scolastici con fragilità per agevolarne la tutela attraverso la sorveglianza attiva da concertarsi tra il Dipartimento medesimo, lo stesso referente scolastico per il COVID-19 e il Pediatra di Libera Scelta (PLS) e i Medici di Medicina Generale (MMG).
sec. S. ZEN.	FAVERO S. BONATO A.	Gestione casi COVID-19
sec. ONE'	ZORZI VARDANEGA	<ul style="list-style-type: none"> • ricevere dagli operatori scolastici la segnalazione di un caso sintomatico di COVID-19; • telefonare immediatamente ai genitori o al tutore legale dello studente nei casi di sospetto COVID-19 interni alla scuola (aumento della temperatura corporea o sintomo compatibile con il virus); • acquisire la comunicazione immediata dalle famiglie o dagli operatori scolastici nel caso in cui un alunno o un componente del personale sia stato contatto stretto con un caso confermato di COVID-19; • fornire al Dipartimento di prevenzione l'elenco dei compagni di classe nonché degli insegnanti del caso confermato che sono stati a contatto nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi.

REFERENTI SICUREZZA PLESSI	PLACCI GRENDELE CELOTTO BERNARDI MONACO D'ALFONSO PARENZI RINALDI	<ul style="list-style-type: none"> • Collaborare con DS, RSPP e ASPP assumere un ruolo attivo nel servizio di prevenzione e protezione; • partecipare agli incontri in materia di salute e sicurezza promossi dall'RSPP in accordo con il Dirigente Scolastico (in genere n°2 riunioni di 2 ore ciascuna, 1 delle quali viene verbalizzata come riunione periodica ai sensi dell'art. 35 del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.); • conservare i documenti di sicurezza riguardanti il plesso (piano di evacuazione, piano di primo soccorso, schema a blocchi del servizio di prevenzione e protezione, verbali di sopralluogo, carenze riscontrate per quanto riguarda la sicurezza); • affiggere all'Albo Sicurezza i piani di evacuazione in caso di emergenza, il piano di primo soccorso, lo schema a blocchi riportante l'organigramma di sicurezza e l'Assegnazione Incarichi per la Sicurezza, per consentirne la visione a tutti i lavoratori; • aggiornare i documenti ad ogni inizio di A.S.; • informare, ad ogni inizio A.S., tutto il personale, ed in particolare modo i nuovi lavoratori, delle procedure di evacuazione e di primo soccorso e, in generale, di tutte le criticità presenti nel plesso per quanto riguarda la sicurezza; • programmare in accordo con il Dirigente Scolastico, ad ogni
-----------------------------------	--	--

		<p>inizio A.S., un'evacuazione in caso di emergenza per consentire ai nuovi lavoratori ed ai nuovi alunni di apprendere rapidamente le procedure;</p> <ul style="list-style-type: none"> • programmare in accordo con il Dirigente Scolastico, e verbalizzare (in assenza della RSPP), entro l'A.S., almeno 2 prove di evacuazione in caso di emergenza (indicativamente una per il caso di incendio ed una per il caso di sisma), si consiglia di organizzare ulteriori esercitazioni nelle singole classi per il caso sisma; • relazionare al Dirigente Scolastico e alla RSPP circa episodi di mancato infortunio grave ovvero circa situazioni di evidente pericolo. • Segnalare guasti e anomalie che devono essere inviate tramite email: • al Dirigente Scolastico -alla Segreteria per le richieste di intervento agli enti di competenza • accertare che in ciascun locale vi siano la procedura di evacuazione e le planimetrie di emergenza che indichino le vie di fuga fino ai punti di raccolta esterni; • verificare, almeno 2 volte nel corso dell'a.s. indicativamente a settembre e febbraio, se il materiale presente nelle cassette di medicazione è regolarmente registrato dagli incaricati e viene richiesto l'acquisto del materiale mancante alla Direzione ed eventualmente sollecitare agli incaricati il puntuale svolgimento dei compiti assegnati; • verificare, almeno 2 volte nel corso dell'a.s., se la procedura di sorveglianza di prevenzione incendi viene regolarmente effettuata, registrata e trasmessa alla Segreteria dagli incaricati ed eventualmente sollecitare agli incaricati il puntuale svolgimento dei compiti loro assegnati; • raccogliere le istanze dal personale scolastico per il miglioramento delle condizioni di sicurezza e comunicarle in Direzione; • gestire, in accordo con la Direzione e nel rispetto della Legge sulla privacy, i documenti riguardanti i protocolli sanitari per gli alunni (approvati in ogni caso dalla Direzione Scolastica) circa la somministrazione di farmaci salvavita; tale procedura prevede sia l'informazione verbale per tutti i colleghi nella riunione di inter-team (ovvero situazioni similari) e sia l'informazione scritta da applicare sulla porta dell'aula che ospita l'alunno certificato; • consultati i consigli di classe, segnalare al Dirigente Scolastico gli allievi che necessitano di assistenza individualizzata in caso di emergenza ed organizzare l'assistenza di un adulto (docente di sostegno, educatore, coll. scolastico) nell'orario settimanale dell'allievo, per tutti i moduli orari di presenza a scuola; esporre la tabella delle assistenze previste sulla porta della classe. <p>NOTA: Nel caso in cui siano più di uno, i Referenti per la Sicurezza di Plesso possono concordare tra loro la suddivisione dei compiti, condividendo periodicamente il lavoro svolto.</p>
<p>PREPOSTO</p>	<p>PLACCI GRENELE CELOTTO BERNARDI MONACO D'ALFONSO PARENZI RINALDI</p>	<p>Decreto Legislativo n° 81 del 9 aprile 2008e successive modifiche ed integrazioni in materia di igiene e di sicurezza nei luoghi di lavoro. art 19 TUSL dell'art. 37 _7ter Legge 17 dicembre 2021, n. 215 - Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 21 ottobre 2021, n. 146, recante misure urgenti in materia economica e fiscale, a tutela del lavoro e per esigenze indifferibili. Testo del decreto-legge 21 ottobre 2021, n. 146 (Gazzetta Ufficiale 21 ottobre 2021, n. 252), coordinato con la legge di conversione 17 dicembre 2021, n. 215 recante "Misure urgenti in materia economica e fiscale, a tutela del lavoro e per esigenze indifferibili".</p> <p>a) sovrintendere e vigilare sull'osservanza da parte dei singoli lavoratori dei loro obblighi di legge, nonché delle disposizioni aziendali in materia di salute e sicurezza sul lavoro e di uso dei mezzi di protezione collettivi e dei dispositivi di protezione individuale messi a loro disposizione e, in caso di rilevazione di comportamenti non conformi alle disposizioni e istruzioni impartite dal datore di lavoro e dai dirigenti ai fini della</p>

		<p>protezione collettiva e individuale, intervenire per modificare il comportamento non conforme fornendo le necessarie indicazioni di sicurezza. In caso di mancata attuazione delle disposizioni impartite o di persistenza dell'inosservanza, interrompere l'attività' del lavoratore e informare i superiori diretti;</p> <p>b) verificare affinché soltanto i lavoratori che hanno ricevuto adeguate istruzioni accedano alle zone che li espongono ad un rischio grave e specifico;</p> <p>c) richiedere l'osservanza delle misure per il controllo delle situazioni di rischio in caso di emergenza e dare istruzioni affinché i lavoratori, in caso di pericolo grave, immediato e inevitabile, abbandonino il posto di lavoro o la zona pericolosa;</p> <p>d) informare il più presto possibile i lavoratori esposti al rischio di un pericolo grave e immediato circa il rischio stesso e le disposizioni prese o da prendere in materia di protezione;</p> <p>e) astenersi, salvo eccezioni debitamente motivate, dal richiedere ai lavoratori di riprendere la loro attività in una situazione di lavoro in cui persiste un pericolo grave ed immediato;</p> <p>f) segnalare tempestivamente al datore di lavoro o al dirigente sia le deficienze dei mezzi e delle attrezzature di lavoro e dei dispositivi di protezione individuale, sia ogni altra condizione di pericolo che si verifichi durante il lavoro, delle quali venga a conoscenza sulla base della formazione ricevuta; f-bis) in caso di rilevazione di deficienze dei mezzi e delle attrezzature di lavoro e di ogni condizione di pericolo rilevata durante la vigilanza, se necessario, interrompere temporaneamente l'attività e, comunque, segnalare tempestivamente al datore di lavoro e al dirigente le non conformità rilevate;</p> <p>g) frequentare appositi corsi di formazione secondo quanto previsto dall'articolo 37.</p>
<p>ADDETTO ANTINCENDIO</p>	<p>Come da organigramma gestione sicurezza</p> <p>-Vedi Piani di Emergenza-</p>	<ul style="list-style-type: none"> • collabora con il referente di plesso e con il responsabile interno del servizio di sicurezza e prevenzione nell'individuazione di eventuali situazioni di rischio • partecipa attivamente alle prove di evacuazione • in caso di incendio attiva personalmente, o richiedendo la collaborazione del personale ausiliario, il dispositivo di segnalazione sonora, si assicura che lo sgombero sia ordinato e sicuro e si accerta che avvenga nell'intero edificio; si accerta che sia stata interrotta l'erogazione di gas ed energia elettrica • si adopera per estinguere, per quanto possibile, le fiamme, o per evitare quanto meno che si propaghino utilizzando gli idranti e/o gli estintori, in attesa dell'intervento dei VV.FF. • partecipa alle riunioni di coordinamento con il responsabile interno del servizio di sicurezza e con le altre figure sensibili • partecipa ai corsi di formazione/aggiornamento previsti per l'incarico
<p>ADDETTO PRIMO SOCCORSO</p>	<p>Come da organigramma gestione sicurezza</p> <p>-Vedi Piani di Emergenza-</p>	<ul style="list-style-type: none"> • collabora con il referente di plesso e con il responsabile interno del servizio di sicurezza e prevenzione nell'individuazione di eventuali situazioni di rischio • verifica periodicamente la funzionalità e le condizioni igienico-sanitarie del locale-infermeria, se presente • in caso di necessità, valuta la situazione, presta le prime cure servendosi dei materiali di medicamentazione contenuti nella cassetta di pronto soccorso e chiama il 118 descrivendo in modo accurato l'accaduto • partecipa alle riunioni di coordinamento con il responsabile interno del servizio di sicurezza e prevenzione e con le altre figure sensibili • partecipa ai corsi di formazione/aggiornamento previsti per l'incarico

ADDETTO EMERGENZA	<p>Come da organigramma gestione sicurezza</p> <p>-Vedi Piani di Emergenza-</p>	<ul style="list-style-type: none"> • emette o fa emettere l'ordine di evacuazione • interrompe o fa interrompere il passaggio di corrente elettrica, di gas o di acqua (tenendo conto del tipo di emergenza: incendio, allagamento...) • dirige il deflusso delle persone verso l'uscita • assiste i portatori di handicap (se non accompagnati dall'insegnante di sostegno) o chiunque si trovi in difficoltà • soccorre persone vittime di infortunio o colte da malore e le accompagna all'esterno • si accerta che la zona assegnata risulti evacuata completamente (compresi spogliatoi, servizi e depositi) • esce dall'edificio dopo l'ultima scolaresca evacuata e dopo essersi accertato che non ci sia più nessuno presente nell'area assegnata; raggiunge il punto di raccolta più vicino
INCARICATO GESTIONE CASSETTE DI PRIMO SOCCORSO	<p>Come da organigramma gestione sicurezza</p> <p>-Vedi Piani di Emergenza-</p>	<ul style="list-style-type: none"> • segnala prontamente alla Segreteria l'esigenza di reintegro dei prodotti utilizzati o scaduti

All. Docente referente di team - Scuola Primaria

PRIMARIA ONE'		
CL.	DOCENTE REFERENTE	SOSTITUTO
1 A	Rinaldo	Parenzi
1B	Minato	Parenzi
1C	Giollo	Parenzi
2A	Bresolin	Saccon
2B	Calesso	Saccon
3A	Signor	Velo
3B	Rinaldi	Signor
4A	Girardi	Fabbian
4B	Girardi	Fabbian
4C	Benetello	Giollo
5A	Gazzola	Mazzarolo
5B	Favazza	Mazzarolo

PRIMARIA SAN ZENONE		
CL.	DOCENTE REFERENTE	SOSTITUTO
1U	Bonato	Filippin
2U	Ziliotto	Baron
3U	Gallina	Celotto
4A	Berton	Zanetti
4B	Berton	Zanetti
5A	Gatto	Baron

5B	Gatto	Baron
----	-------	-------

PRIMARIA CA' RAINATI

CL.	DOCENTE REFERENTE	SOSTITUTO
1U	Pellizzari	Pandolfo
2U	Savio	Pellizzari
3U	Bernardi	Martinello
4U	Sabbadin	Martinello
5U	Slongo	D'Alfonso

PRIMARIA LIEDOLO

CL.	DOCENTE REFERENTE	SOSTITUTO
1U	Stefani	Carlesso
2U	Favaro	De Paola
3U	De Bortoli	Carlesso
4U	Monaco	De Paola
5U	D'Alfonso	Carlesso

All. Coordinatore - Scuola Secondaria

SMS SAN ZENONE DEGLI EZZELINI			
CL.	COORDINATORE	SEGRETARIO	SOSTITUTO
1^A	MUSSATO	VISENTIN	ARABIA
2^A	MARTINELLI	DE MARTIN	DI GALBO
3^A	SCREMIN	D'ALESSANDRO	VISENTIN
1^B	GAZZOLA	ZEN	BRUSTOLON
2^B	BONATO	FAVERO	MARCON
3^B	BORTOLAZZO	BRUSTOLON	BONATO
1^C	PEROSIN	CANALE	SCREMIN
2^C	MORO	ARABIA	PLACCI
3^C	PLACCI	MARCON	PORCELLATO
1^D	BORTOLAZZO	SANSONE	FAVERO
SMS FONTE			
CL.	COORDINATORE	SEGRETARIO	SOSTITUTO
1^E	VARDANEGA	ROSATO	REBELLATO
2^E	ORSO	GRENDELE	ZANANDREA
3^E	ZORZI	SCHIEVENIN	PIRAS
1^F	ALESSI	BORTIGNON	SANSONE
2^F	SPAGNOL	TORRESAN	GRENDELE
3^F	SANTINON	BRESOLIN	SANSONE
1^G	FRARESSO	FELETTO	BERTUOLA
2^G	LUISON	CAVASIN	DOCENTE TECNOLOGIA
3^G	CHECCACCI	MAGNO	TORRESAN
3^H	PIRAS	DOC. SOSTEGNO	BERTUOLA

OFFERTA FORMATIVA

Partendo dall'attenta analisi e revisione della progettualità pregressa, limitando e superando le criticità evidenziate dalle varie figure di sistema nell'a. s. 2019/2020, tenendo conto anche della situazione emergenziale attuale e alla luce di quanto stabilito dalla normativa vigente in materia scolastica (DL 104/ 2020, DPCM 133 /10, 20/10 e 4/11 2020).

Si terrà conto, inoltre del fatto che l'organico di potenziamento DEVE servire in via preferenziale alla copertura delle supplenze brevi tenendo conto che nel presente anno non è possibile distribuire gli allievi privi di docente nelle altre classi e quindi si eviterà di assorbire sui *progetti Potenziato* l'intera quota disponibile, distribuendo le ore a disposizione del plesso in tutto l'arco della giornata. Per tutti i progetti e le attività previsti nel Piano, dovranno essere indicati i livelli di partenza sui quali si intende intervenire, gli obiettivi cui tendere nell'arco del triennio di riferimento, gli indicatori quantitativi e/o qualitativi utilizzati o da utilizzare per rilevarli. Gli indicatori saranno di preferenza quantitativi, cioè espressi in grandezze misurabili, ovvero qualitativi, cioè fondati su descrittori non ambigui di presenza/assenza di fenomeni, qualità o comportamenti ed eventualmente della loro frequenza.

PROGETTI IC SAN ZENONE DEGLI EZZELINI POF a.s. 2022-23

PROGETTI D'ISTITUTO

Progetto	Referenti	Docenti coinvolti
“Più Sicuri in Rete”	Mazzarolo Vardanega Zen	Docenti in orario
(Progetto #YouCyberFriendly finanziato da Decreto prot. n. 1176 del 18/08/2022 - Assegnazione fondi per contrastare il fenomeno del cyberbullismo (Legge n.234/2021))		

PROGETTI TRASVERSALI per SECONDARIA - FONTE E SAN ZENONE

Progetto	Referenti	Docenti coinvolti
Diario scolastico “A passi sicuri verso il futuro” con concorso artistico	Mussato - Bertuola	Vardanega
Educazione all'affettività e sessualità	Zorzi - Porcellato	Docenti coordinatori
PROGETTO CERTIFICAZIONE LINGUA INGLESE - KET	Bruna Rosato	-
PROGETTO CERTIFICAZIONE IC DL	E. Bertuola	Mussato, Grendele, Baron, altre eventuali disponibilità
“Emergenza Stranieri: Alfabetizzazione di primo e secondo livello”	Alessi - Favero	Docenti da individuare
“Propedeutica al Latino”	Luisa Gazzola	-
“Let's speak English” Madrelingua inglese	Daniela Zen	Zen, Arabia, Rosato, De Mas
¡HABLAMOS ESPAÑOL!	V. Visentin	Feletto - Visentin
“Apprendista Cittadino”	E. Vardanega	Alessi, Bertuola, Bortolazzo, Cavasin, De

(ed. stradale - ed. ambientale - ed. alla legalità - prevenzione comportamenti a rischio - ed. alla pace e alla cittadinanza attiva...)		Meneghi - Santinon, Schievenin, Spagnol, Zilio, Zorzi ...
(Progetto "Destinazione Benessere: il nostro Diario di Bordo" - finanziamento regionale)		

PROGETTI TRASVERSALI per SECONDARIA e PRIMARIE di SAN ZENONE		
Propedeutica musicale*	Rugini	Docenti di strumento e docenti classi 5° Rugini - Milan - Zanni
La musica e i suoi colori	Rugini	Docenti classi 4^ Rugini - Milan - Zanni

PROGETTI TRASVERSALI per SECONDARIA e PRIMARIA FONTE		
Settimana del Libro "CRESCERE ... UN GIOCO DA RAGAZZI" con Concorso "PRIMAVERA DI CREATIVITA'"	Vardanega - Zilio Giollo - Rinaldo	Docenti di lettere e docenti in orario
Propedeutica musicale*	Del Negro	Docenti di strumento e docenti classi 5°
"La scuola è il nostro Patrimonio: Fonte e il Massiccio del Grappa"	Alessi	Docenti di classe

PROGETTI TRASVERSALI PRIMARIE		
Avis nelle scuole	Mazzarolo	Tutti i docenti di scuola primaria
Giornata della memoria	Mazzarolo/ Gazzola	docenti classi 5
Gli aiutanti della sicurezza (protezione civile)	Mazzarolo	Tutti i docenti di scuola primaria
Educazione affettivo-sessuale	Docenti classi 5°	Gazzola Slongo Idrio De Paola
Educazione relazionale/affettiva	Docenti scienze classi 4	Docenti classi quarte

PROGETTI di plesso: SECONDARIA SAN ZENONE		
Progetto	Referenti	Docenti coinvolti
Manifestazioni sportive e progetto Dama	Lucio Marcon	-
ATHLETICUS	Lucio Marcon	-
Recupero e potenziamento di matematica	Placci Michele	Placci Michele Bonato Andrea Docente per la 3A

Parola alla Matematica	Francesca M. Canale	-
Recupero e potenziamento di italiano	Patrizia Scremin	Bortolazzo - Porcellato - Scremin
Progetto Lettura	Gazzola - Scremin	Docenti di italiano
Consiglio Comunale Ragazzi	Gazzola - Scremin	-
Progetto e Concorso di Poesia "Il Giardino della Parola"	Sandra Bortolazzo	Bortolazzo - Gazzola - Martinelli - Porcellato - Scremin
Progetto LILT	Andrea Bonato	Docenti di classe
Progetto "Testimoni della Shoah e testimoni dei Giusti"	Sandra Bortolazzo	Bortolazzo - Porcellato - Scremin
Laboratorio sull'affresco	Mauro Perosin	-
Laboratorio sul mosaico	Mauro Perosin	-
Laboratorio "Riciclone"	Mauro Perosin	-

PROGETTI di plesso: SECONDARIA FONTE

Attività e manifestazioni sportive	Schievenin	-
Animazione alla lettura - laboratorio teatrale	Alessi - Santinon	Bertuola - Fraresso - Grendele - Piras - Sansone
StART	Bertuola	Bertuola - Grendele
WIR SPRECHEN DEUTSCH! madrelingua tedesco	Stocco	-
Recupero, sviluppo, potenziamento in lingua italiana, in matematica, in inglese	Zorzi	Orso, Santinon, Luison, Zorzi, Sansone, Checcacci, Spagnol, Rosato, Zen
"Relazioni musicali" (concerti-attività)	Del Negro	Del Negro, Kurowski, Marchioro, Sfoggia
"Continuità in uscita" (orchestra ex alunni)	Del Negro	Del Negro - Marchioro - Sfoggia
Orto ²	Spagnol	Spagnol - Fraresso - Rosato - Bertuola
Liberi... di leggere libri	Vardanega	Vardanega - Zilio - Grendele
D.D.G. n. 733 del 10/10/2022 - Fondo per la promozione della lettura, della tutela e della valorizzazione del patrimonio librario a favore delle Biblioteche Scolastiche		

PROGETTI di plesso: PRIMARIA FONTE

Tv3 Contarina	Giollo Stefania	
4 novembre	Girardi Palmira Fabbian Elena	Tutte le classi

Insieme Natale (Vallorgana+ presepi+Canta Natale)	Bordignon Catia Fabbian Elena	Tutte le classi
Più sport a scuola	Signor Silvia	Tutte le classi
Recupero e potenziamento	Gazzola Manuela	
Teatro in lingua inglese	Lucietto Giulia	Classi terze, quarte e quinte
Calzini spaiati	Fabbian Elena Signor Silvia	Tutte le classi
Carnevale con Harry Potter	Banderne Eva Lucietto Giulia Fabbian Elena	Tutte le classi
Giornata della Terra	Bresolin Giovanna Calessio Elisa	Tutte le classi
Mab Unesco (Monte Grappa)	Minato Maria Giollo Stefania Bordignon Catia	Tutte le classi
Io insieme a voi	De Meneghi Mazzarolo	Docenti di classe 5°A
Noi piccoli cittadini: votiamo e governiamo	Gazzola Mazzarolo	Docenti di classe 5°A

PROGETTI di plesso: PRIMARIA SAN ZENONE

“Iniziamo assieme”	Bonato Marita Filippin Cinzia	docenti cl. I U
“Evento conclusivo”	Gatto Carla Baron Sandra De Meneghi Marina	docenti cl.V A docenti cl.V B
“Le parole fanno volare”	Berton Alessandra Gallina Paola	Docenti di tutte le classi della primaria Esperti esterni
Gli allegri smemorati	Berton Alessandra	Tutte le classi Compagnia teatrale
Progetto recupero italiano-matematica II - III - V 3 progetti distinti	Baron Sandra Gallina Paola Ziliotto Marialuisa	cl.II U Vecchiato Mara cl.III U Gallina P. VA/VB Baron S.
“Dama day”	Zanetti Sandra (Marcon Lucio)	docenti cl.III U docenti IVA/IVB docenti VA/VB
Orto didattico	Berton, Filippin, Piscopo	Docenti delle classi prime, seconde, terze e quarte..
“Sicuri in strada”	Baron Sandra Idrio Francesca	docenti cl.IVA/IVB docenti cl.VA/VB
“Contarina”	Zanetti Sandra Bonato Marita	docenti cl.IV A docenti cl.IV B docenti I U

“Scuola attiva Kids”	Filippin Cinzia	docenti cl. III U docenti cl.IV A docenti cl.IV B
Più sport @ scuola	Filippin Cinzia	Tutte le classi Docenti in orario Associazioni sportive esterne
Pause attive	Filippin Cinzia	tutti i docenti tutte le classi

PROGETTI di plesso: PRIMARIA LIEDOLO

“Un anno insieme”	Monaco F.	tutti i docenti del plesso
“Una scuola sostenibile”	Monaco F.	tutti i docenti del plesso
“Teatro in cl. 4 [^] e spettacolo cl 1 [^] ”	Monaco Stefani	Monaco F. - Stefani P.
“Orto Barbarigo”	Monaco F.	tutti i docenti del plesso

PROGETTI di plesso: PRIMARIA CA'RAINATI

Amico Libro (animazione alla lettura)	Bernardi Elisabetta	Tutte le classi
Educazione ambientale	Martinello Mariagrazia	Tutte le classi
Io cittadino	Tutte le insegnanti	tutte le classi
Educazione stradale	Sabbadin Marina	cl.4-5
Più sport a scuola	Slongo Anna Paola	tutte le classi
Natale	Tutte le insegnanti di musica	tutte le classi

AREA CONTINUITÀ

Garantire il diritto del bambino ad un percorso formativo completo che ne assicuri la centralità nell'azione educativa, trova i necessari presupposti nella continuità educativa. Il progetto vuole quindi supportare la formazione di base, valorizzando le competenze che un alunno ha già acquisito e riconoscendo le specificità di ogni ordine di scuola, pur individuando la diversità dei ruoli e delle funzioni. I diversi ordini di scuola si attivano pertanto per garantire un processo evolutivo unitario, con uno sviluppo coerente, in cui gli obiettivi sono intesi in senso longitudinale e sono visti in evoluzione. Per questo il processo prevede una logica di sviluppo in cui l'obiettivo raggiunto (come, a quale livello), è premessa e base per individuare l'obiettivo da raggiungere successivamente.

Passaggio di informazioni tra i diversi ordini di scuola relativamente a comportamento e apprendimento degli alunni;

orientamento in entrata - scuola media.

orientamento in uscita - scuola media.

Obiettivi formativi:

promuovere un passaggio sereno negli alunni delle classi ponte;

ottimizzare il passaggio di informazioni tra insegnanti dei diversi ordini di scuola

favorire la conoscenza degli aspetti organizzativi nel successivo ordine di scuola (open day e progetto orientamento reti scolastiche),

attivare con i genitori degli alunni momenti di informazione sull'offerta formativa proposta dall'Istituto Comprensivo.

Le uscite didattiche sono state approvate nel CU del 23/09/22 - delibera n.13, ad eccezione delle uscite contrassegnate con * approvate nel CU del 28/10/22 - delibera 20.

PROSPETTO DELLE USCITE - CLASSI 1^A - 1^B - 1^C - 1^D - PLESSO DI SAN ZENONE

Referente	Destinazione	Trasporto	Orario	Numero Allievi Max.	Num. Accomp.	Docenti Accomp.	Data/Periodo
-----------	--------------	-----------	--------	---------------------	--------------	-----------------	--------------

Mussato Placci	Giardino vegetazionale	Pulmino comunale	8:15 - 12:45 circa	Tutti gli alunni	In base al numero degli alunni	Mussato - Placci - Bonato - Marcon - Scremin - Gazzola - D'Alessandro - Bortolazzo - Ins sostegno	Primo quadrimestre - progetto accoglienza: data possibile dal 26 al 30 settembre.
Rugini	Venezia: teatro La Fenice	Treno	Intera giornat a	Alunni dell'indiriz zo musicale		Rugini - Milan - Zanni	Primo quadrimestre.
Perosin	Mostra "Immagini della fantasia" Sarmede più Follina	Pullman	Mattina ta	Tutti gli alunni		Perosin - Bortolazzo Placci Gazzola Bonato Martinelli Arabia Marcon Scremin Ins sostegno	Entro dicembre.
Perosin	Verona (uscita di carattere storico- naturalistico)	Pullman	Intera giornat a	Tutti gli alunni		Perosin Bortolazzo Visentin - Scremin Gazzola Mussato - Placci - Ins sostegno	Secondo quadrimestre
Gazzola	Bassano*	Pullman	intera giornat a	Tutti gli alunni		Da individuare	Secondo quadrimestre
Marcon	Partecipazione a campestre provinciale*	Pullman	Intera giornat a	Alcuni alunni delle classi prime		Marcon	Dicembre 2022

PROSPETTO DELLE USCITE - CLASSI 2^A - 2^B - 2^C PLESSO DI SAN ZENONE

Perosin	Mantova o Ferrara	Pullman	Intera giornat a	Tutti gli alunni		Perosin, Placci, Arabia, Gazzola, Bonato, Brustolon, Ins sostegno	2° quadrimestre
Milan	Marzling	Pullman	2/3 giorni	Ragazzi dell'indiriz zo musicale		Docenti di strumento Bonato Ins sostegno	2° quadrimestre
Perosin	Villa Barbaro - Maser	Pulmino comunale/ pullman	8:15 - 12:30 circa	Tutti gli alunni		Perosin - Gazzola - Porcellato - Placci - Ins. sostegno	1° quadrimestre

Perosin	Tipoteca - Cornuda	Pulmino comunale/ pullman	8:15 - 12:30 circa	Tutti gli alunni		Perosin - Arabia - Martinelli - D'Alessandro - Ins. sostegno	1° quadrimestre
Gazzola	Bassano*	Pullman	intera giornata	Tutti gli alunni		Da individuare	Secondo quadrimestre
Marcon	Fonte - Centro Sportivo Padel*	Pullman	Mattina	Tutti gli alunni		Marcon e docenti da individuare	da definire
Marcon	Partecipazione a campeggio provinciale*	Pullman	Intera giornata	Alcuni alunni delle classi prime		Marcon	Dicembre 2022

PROSPETTO DELLE USCITE - CLASSI 3^A - 3^B - 3^C - PLESSO DI SAN ZENONE

Referente	Destinazione	Trasporto	Orario	Numero Allievi Max.	Num. Accomp.	Docenti Accomp.	Data/Periodo
Placci	Padova	Pullman	Intera giornata	Tutti gli alunni	In base al numero degli alunni	Bortolazzo, Placci, Bonato, Mussato, Porcellato	2° quadrimestre
Bortolazzo	Monte Grappa	Pullman	Intera giornata	Tutti gli alunni	In base al numero degli alunni	Bortolazzo, Bonato, Scremin, Marcon, Mussato, Porcellato, Placci	Ottobre
Perosin	Venezia (Museo Peggy Guggenheim e Ghetto Ebraico)	Pullman - treno	Intera giornata	Tutti gli alunni	In base al numero degli alunni	Perosin, D'Alessandro, Porcellato, Bortolazzo, Placci, Marcon, Scremin Arabia	2° quadrimestre
Perosin	Venezia (Biennale Arte)	Pullman - treno	Intera giornata	Tutti gli alunni	In base al numero degli alunni	Perosin D'Alessandro Placci Mussato	Entro novembre
Porcellato	Vicenza	Pullman	8:15 - 12:30 circa	Tutti gli alunni	In base al numero degli alunni	Porcellato Perosin D'Alessandro, Placci	1° quadrimestre
Perosin	Tomba Brion - Asolo	Pulmino comunale	8:15 - 12:30 circa	Tutti gli alunni	In base al numero degli alunni	Porcellato, Perosin, D'Alessandro, Placci	1° quadrimestre

Perosin	Bassano (Mostra A. Canova)	Pulmino comunale	8:15 - 12:30 circa	Tutti gli alunni	In base al numero degli alunni	Porcellato, Perosin, D'Alessandro, Placci	1° quadrimestre
Milan	Marzling	Pullman	2/3 giorni	Ragazzi dell'indirizzo musicale	In base al numero degli alunni	Docenti di strumento Bonato Ins sostegno	2° quadrimestre
Marcon	Partecipazione a campestre provinciale*	Pullman	Intera giornata	Alcuni alunni delle classi prime	In base al numero di alunni coinvolti	Marcon	Dicembre 2022

SECONDARIA - PLESSO DI FONTE

Le tabelle sottostanti riportano le proposte emerse durante i Consigli di Classi Parallele; non verranno attuate tutte, ma si cercherà di proporre ad ogni classe un minimo di n. 2 uscite di un giorno intero, n. 3 uscite di mezza giornata. Si terrà conto anche della scelta dell'offerta formativa degli allievi (Indirizzo Musicale - tempo prolungato).

Verrà rispettato il Regolamento d'Istituto per quanto concerne il numero minimo di adesioni, ecc.

Le uscite didattiche sono state approvate nel CU del 23/09/22 - delibera n.13.

PROSPETTO DELLE USCITE - CLASSI PRIME- PLESSO DI FONTE

1^E(20) 1^F(24) 1^G(22) = 66

Referente	Destinazione	Trasporto	Orario	Numero Allievi Max.	Num. Accomp.	Docenti accomp. da confermare	Data/Periodo
Del Negro	Fonte Alto	Piedi	Mattina	Le 3 classi prime	2 per classe	Zen, Fraresso, Sfoggia, Alessi, Cavasin, Sansone	Settembre
Alessi	Fonte- Associazione il Fiore	Piedi	Mattina	Le 3 classi prime (in giorni diversi)	2 per classe + sostegno	Rosato, Fraresso, Zorzi, Schievenin, Bertuola	1^E 21 settembre 1^G 27 settembre 1^F 4 ottobre
	Montegrappa-Escursione	Pullman	Intera Giornata	Le 3 classi prime	2 per classe + sostegno	Sansone, Feletto, Fraresso, Schievenin, Grendele, Bertuola	Maggio
Schievenin	Fonte- Centro Sportivo Padel	Piedi	Mattina	Le 3 classi prime (in giorni diversi)	2 per classe + sostegno	Alessi, Checcacci, Zorzi, Sansone...	da definire
	Pianezze Parco Natura	Pullman	Intera giornata	Le 3 classi prime	2 per classe + sostegno	Zorzi, Rosato, Feletto, Sansone, Alessi, Fraresso,	29 Settembre o Maggio

						Bertuola	
	Diverse per partecipazione campionati studenteschi e pratiche sportive	Pullman	Mattina Pomeriggio Intera giornata	Alcuni alunni delle classi prime	In base al numero di alunni coinvolti	In base alle disponibilità e all'orario di plesso	Ottobre/ Maggio
	San Zenone Villa Albrizzi Marini	Piedi/ Pullman	Mattina	Le 3 classi	2 per classe + sostegno	In base alle disponibilità e all'orario di plesso	Ottobre/ Maggio
Grendele/ Bertuola	Possagno- Fornace/Gipsoteca	Pullman	Mattina	Le 3 classi prime	2 per classe + sostegno	Grendele, Alessi, Fraresso, Schievenin, Zen, Rosato, Sansone	Novembre/ Dicembre
	Rossano - Cartiera Favini - Nove Museo Ceramica	Pullman	Mattina/ Orario prolungato	Le 3 classi prime	2 per classe + sostegno	Sansone, Alessi, Fraresso, Vardanega	Novembre/ Dicembre
Alessi	Asolo - Centro storico	Pullman	Orario prolungato	Prima F	2 docenti	Grendele, Sansone	Dicembre o primavera
Alessi/ Bertuola	Bassano - Centro storico Mostra su Canova	Pullman	Mattina/ Orario prolungato	Le 3 classi prime	2 per classe + sostegno	Vardanega, Fraresso, Grendele, Schievenin, Feletto, Rosato, Sansone	Dicembre
Alessi	Delta del Po	Pullman/ barca	Intera giornata	Le 3 classi prime	2 per classe + sostegno	Vardanega, Grendele, Cavasin, Schievenin, Fraresso, Checcacci, Sansone, Alessi, Rosato	Maggio
	Comune di Fonte	Piedi	Mattina	Le 3 classi prime in giorni diversi	1 per classe + sostegno	Alessi, Vardanega, Fraresso	II Quadrimestre
Bertuola/ Zorzi	Padova - Orto botanico + cappella Scrovegni o Palazzo della Ragione	Pullman	Intera giornata	Le 3 classi prime	2 per classe + sostegno	Vardanega, Grendele, Cavasin, Schievenin, Checcacci, Sansone, Alessi, Rosato, Bertuola	Aprile
Bertuola/ Grendele	Mestre- Museo Tecnologia M9 e Centro Candiani (mostra Kandinsky)	Treno/pull man	Intera giornata	Le 3 classi prime	2 per classe + sostegno	Bertuola, Vardanega, Schievenin, Grendele, Alessi,, Fraresso, Sansone, Checcacci	Entro Gennaio

Del Negro	Croazia	pullman	3 giorni	secondo adesioni Indirizzo Musicale Fonte	secondo adesioni	Del Negro, Sfoggia	Aprile 2023
-----------	---------	---------	----------	--	------------------	--------------------	-------------

PROSPETTO DELLE USCITE - CLASSI SECONDE - PLESSO DI FONTE

2^E(17) 2^F(18) 2^G(20) = 55

Referente	Destinazione	Trasporto	Orario	Numero Allievi Max.	Num. Accomp.	Docenti accomp. da confermare	Data/Periodo
Schievenin	Fonte - Padel	Piedi	Mattina	Le 3 seconde in mattine diverse	2 docenti	In base alle disponibilità e all'orario di plesso	Settembre/maggio
	San Zenone Villa Albrizzi Marini	Piedi/Pullman	Mattina	Le 3 seconde in mattine diverse	2 docenti	In base alle disponibilità e all'orario di plesso	Settembre/maggio
	Diverse per partecipazione campionati studenteschi e pratiche sportive	Pullman	Mattina Pomeriggio Intera giornata	Alcuni alunni delle classi prime	In base al numero di alunni coinvolti	In base alle disponibilità e all'orario di plesso	Ottobre/Maggio
Bertuola	Asolo - Centro storico	Piedi/pullman	Mattina	Le 3 seconde in mattine diverse	2 docenti per classe	Grendele/Schievenin, Luison	Settembre/maggio
Zorzi/ Grendele	Fonte - Latteria-fattoria "Da Muncio"	Piedi	Mattina	Le 3 seconde in mattine diverse	2 docenti per classe	Zen, Spagnol, Zorzi, Feletto, Grendele, Luison	3 ottobre
Cavasin/ Bertuola	Trieste - Teatro Verdi	Pullman	Intera giornata	55	6 + sostegno	Cavasin, Bertuola, Grendele, Zorzi, Spagnol, Fraesso, Luison (Rebellato, Torresan)	12 ottobre
Bertuola	Ravenna - Centro storico	Pullman	Intera giornata	55	6 + sostegno	Bertuola, Luison, Cavasin, Grendele, Rosato, (Checcacci-Rebellato)	maggio
	Villa Barbaro e/o Emo	Pullman	Mattina	18+20+17	2 docenti per classe	Bertuola, Zorzi, Cavasin, Grendele, Luison	aprile
Zorzi	Padova Teatro Anatomico	Pullman	Intera giornata	55	6 + sostegno	<i>In base alle disponibilità e all'orario di</i>	data da definirsi

						<i>plesso</i>	
Grendele	Mestre - Museo M9	Treno/pullman	Intera giornata	55	6 + sostegno	<i>In base alle disponibilità e all'orario di plesso</i>	data da definirsi
Del Negro	Croazia	Pullman	3 giorni	secondo adesioni Indirizzo Musicale Fonte	secondo adesioni	Del Negro, Sfoggia	aprile 2023

PROSPETTO DELLE USCITE - CLASSI TERZE - PLESSO DI FONTE

3^E(20) 3^F(20) 3^G(19) 3^H (17) = 76

Referente	Destinazione	Tipo Di Trasporto	Orario	Numero Allievi Max.	Num. Accomp.	Docenti accomp. da confermare	Data/Periodo
Alessi/Santinon	Fonte - Associazione il Fiore	Piedi	Mattinata	4 terze in giornate diverse	2 per classe + sostegno	<i>In base alle disponibilità e all'orario di plesso</i>	3^E 23 sett. 3^G 29 sett. 3^F e 3^H 13 ott.
Bertuola	Rovereto/Firenze	Pullman/treno	Due giorni, 1 notte	4 Terze	6 docenti +2 sostegno	Santinon, Grendele, Bertuola, Spagnol, Luison, Cavasin, Schievenin, Bresolin...	Ottobre (6-7) o II quadrimestre
	Venezia-Guggenheim e Ghetto	Treno	Giornata*	4 terze (Forse in giornate diverse)	2 per classe + sostegno	<i>In base alle disponibilità e all'orario di plesso</i>	data da definirsi
	Possagno - Gipsoteca/ Mostra su Canova a Bassano	Pullman	Mattinata	4 terze (forse in giornate diverse)	2 per classe + sostegno	<i>In base alle disponibilità e all'orario di plesso</i>	data da definirsi
Rosato/Schievenin	Treviso - Villa Margherita - ACI (prevenzione incendi)	Pullman	Mattinata/ giornata	4 Terze	2 per classe + sostegno	<i>In base alle disponibilità e all'orario di plesso</i>	data da definirsi
Santinon	Montebelluna-MEVE	Pullman	Mattinata	4 terze (Forse in giornate diverse)	2 per classe + sostegno	<i>In base alle disponibilità e all'orario di plesso</i>	data da definirsi
Santinon/Vardanega	Bassano-Cinema Metropolis	Pullman	Mattinata	4 terze	5 docenti + (2 sostegno)	docenti in orario	27 gennaio
Grendele	Mestre - Museo M9	Treno/pullman	Intera giornata	4 terze	2 per classe + sostegno	<i>In base alle disponibilità e all'orario di plesso</i>	data da definirsi

Schievenin	Val Brenta - Attività fluviale ed escursionismo	Pullman	Intera giornata	4 terze	2 per classe + sostegno	<i>In base alle disponibilità e all'orario di plesso</i>	aprile/maggio/giugno
	San Zenone - villa Albrizzi Marini (orienteering)	Pullman	Mattina	4 Terze	2 per classe + sostegno	<i>In base alle disponibilità e all'orario di plesso</i>	data da definirsi
	Diverse per partecipazione campionati studenteschi e pratiche sportive	Pullman	Mattina Pomeriggio Intera giornata	Alcuni alunni delle classi prime	In base al numero di alunni coinvolti	In base alle disponibilità e all'orario di plesso	Ottobre/ Maggio
Del Negro	Croazia	Pullman	3 giorni	in base alle adesioni	secondo adesioni	Del Negro, Sfoggia	marzo/aprile 2023

**PIANO ANNUALE DELLE USCITE DIDATTICHE E VISITE D'ISTRUZIONE A.S. 2022-2023
IC di SAN ZENONE – PRIMARIA**

<u>CLASSI</u>	<u>DATA</u>	<u>DESTINAZIONE</u>	<u>MEZZO</u>	<u>note</u>
4-5[^] Liedolo	18-19-20 ottobre	Roma	<u>Treno</u>	<i>Già approvata nel collegio docente del 29 giugno 2022 delibera n. 76</i>

tutte le classi Liedolo	aprile/maggio	chiesetta di San Giorgio Pove del Grappa	scuolabus	Approvata collegio docenti 23 settembre 2022 delibera n° 13
1^-2^ Liedolo	16 o 23 maggio	fattoria Codibugnolo	scuolabus	Approvata collegio docenti 28 ottobre 2022 delibera n° 20
1^-2^ Liedolo	4 aprile	Muse Trento	pullman	Approvata collegio docenti 28 ottobre 2022 delibera n° 20
tutte le classi di Liedolo	tutto l'anno	passegiate nel territorio della frazione	a piedi	Approvata collegio docenti 28 ottobre 2022 delibera n° 20
3^ U Liedolo	NOVEMBRE	LA FABBRICA DELLA SCIENZA Jesolo (VE)	pullman	Approvata collegio docenti 23 settembre 2022 delibera n° 13
1^ A-B-C Fonte	MAGGIO	BOLCA Verona	pullman	Approvata collegio docenti 23 settembre 2022 delibera n° 13
1^ A-B-C Fonte	3 aprile (o 17 in caso di maltempo)	Giardino Vegetazionale Astego di Pieve del Grappa	pulmino	Approvata collegio docenti 23 settembre 2022 delibera n° 13
	11 maggio (o 18 in caso di maltempo)	fattoria didattica "il codibugnolo" a Pieve del Grappa	pulmino	Approvata collegio docenti 23 settembre 2022 delibera n° 13
	una al mese circa, in data da definirsi	passegiate nel territorio e sentieri natura	a piedi	Approvata collegio docenti 28 ottobre 2022 delibera n° 20
	novembre/ dicembre	Laboratorio delle fiabe a Sarmede	pullman	Approvata collegio docenti 23 settembre 2022 delibera n° 13
	febbraio	Visita museo di Bassano o Montebelluna	pullman	Approvata collegio docenti 23 settembre 2022 delibera n° 13

2^A-B Fonte	aprile/maggio	Fattoria Didattica Il Codibugnolo Pieve del Grappa o Oasi Rossi a Santorso	pullman	<i>Approvata collegio docenti 23 settembre 2022 delibera n° 13</i>
	data da destinarsi	Apicoltura di G. Fantinato a Mussolente	pullman	<i>Approvata collegio docenti 23 settembre 2022 delibera n° 13</i>
	data da destinarsi	passeggiate nel territorio e Sentieri Natura	piedi	<i>Approvata collegio docenti 23 settembre 2022 delibera n° 13</i>
3^ A - B Fonte	NOVEMBRE	LA FABBRICA DELLA SCIENZA Jesolo (VE)	pullman	<i>Approvata collegio docenti 23 settembre 2022 delibera n° 13</i>
	INIZIO APRILE	ORTO BOTANICO Padova	treno	<i>Approvata collegio docenti 23 settembre 2022 delibera n° 13</i>
	MAGGIO	BOLCA Verona	pullman	<i>Approvata collegio docenti 23 settembre 2022 delibera n° 13</i>
	da definire	AZIENDA AGRICOLA "MUNCIO"	a piedi	<i>Approvata collegio docenti 23 settembre 2022 delibera n° 13</i>
4^A-B-C Fonte	novembre/ dicembre	Venezia (mostra Tutankhamon)	Treno	<i>Approvata collegio docenti 23 settembre 2022 delibera n° 13</i>
4^A-B-C Fonte	data da definirsi	passeggiate nel territorio e sentieri natura	a piedi	<i>Approvata collegio docenti 23 settembre 2022 delibera n° 13</i>
4^ C Fonte	data da definirsi	passeggiate nel territorio e sentieri natura	a piedi	<i>Approvata collegio docenti 23 settembre 2022 delibera n° 13</i>
5^A-B Fonte	26 ottobre	Biennale Venezia	pullman e vaporetto	<i>Approvata collegio docenti 23 settembre 2022 delibera n° 13</i>

5^A-B Fonte	aprile	passeggiata al colle s.Nicolò e/o torre di Ezzelino	a piedi	<i>Approvata collegio docenti 28 ottobre 2022 delibera n° 20</i>
2^U-3^U Ca'Rainati	13 dicembre	teatro Vivaldi Cassola	pulmino	<i>Approvata collegio docenti 28 ottobre 2022 delibera n° 20</i>
2^U -3^U Ca'Rainati	data da definire	Mostra dinosauri Padova/Bassano del Grappa	pullman	<i>Approvata collegio docenti 28 ottobre 2022 delibera n° 20</i>
4^U/5^U Ca'Rainati	data da definire	Biennale di Venezia	pullman	<i>Approvata collegio docenti 23 settembre 2022 delibera n° 13</i>
4^U/5^U Ca'Rainati	novembre/dice mbre	mostra Egizi Venezia	treno	<i>Approvata collegio docenti 23 settembre 2022 delibera n° 13</i>
5^U Ca'Rainati	data da definire	gipsoteca di Possagno	pulmino	<i>Approvata collegio docenti 23 settembre 2022 delibera n° 13</i>
5^U Ca'Rainati	data da definire	Planetario Don Chiavacci	pulmino	<i>Approvata collegio docenti 23 settembre 2022 delibera n° 13</i>
5^U/4^U Ca'Rainati	2° quadrimestre	Orto Botanico di Padova e cappella degli Scrovegni	treno	<i>Approvata collegio docenti 23 settembre 2022 delibera n° 13</i>
5^U/4^U Ca'Rainati	25 e 26 maggio	Val Vecia monte Grappa	pullman	<i>Approvata collegio docenti 23 settembre 2022 delibera n° 13</i>
4^U Ca'Rainati	primavera	Apicoltura Morosin Pieve del Grappa	pulmino	<i>Approvata collegio docenti 23 settembre 2022 delibera n° 13</i>
3^U Ca'Rainati	primavera	Museo di Crocetta	pulmino	<i>Approvata collegio docenti 23 settembre 2022 delibera n° 13</i>
1^U-2^U-3^U Ca'Rainati	primavera	Apicoltura Fantinato Mussolente	pulmino	<i>Approvata collegio docenti 23 settembre 2022 delibera n° 13</i>
1^U Ca'Rainati	data da definirsi	Boscasolo Asolo	pulmino	<i>Approvata collegio docenti 23 settembre 2022 delibera n° 13</i>

tutte le classi Ca'Rainat	primavera	sentiero degli Ezzelini	pulmino	<i>Approvata collegio docenti 23 settembre 2022 delibera n° 13</i>
1^ U San Zenone	29 settembre	Sentiero Natura Valle del Rù	a piedi	<i>Approvata collegio docenti 23 settembre 2022 delibera n° 13</i>
1^ U San Zenone	ottobre/ novembre	Giardino vegetazionale Pieve del G.	pulmino	<i>Approvata collegio docenti 23 settembre 2022 delibera n° 13</i>
1^ U San Zenone	aprile	Fattoria Didattica Il Codibugnolo Pieve del G.	pulmino	<i>Approvata collegio docenti 23 settembre 2022 delibera n° 13</i>
1^ U San Zenone	aprile/maggio	Sentiero Natura	a piedi	<i>Approvata collegio docenti 23 settembre 2022 delibera n° 13</i>
2^ U San Zenone	ottobre	Giardino vegetazionale Pieve del G.	pulmino	<i>Approvata collegio docenti 23 settembre 2022 delibera n° 13</i>
2^ U San Zenone	autunno o primavera	Sentiero Natura	pulmino	<i>Approvata collegio docenti 23 settembre 2022 delibera n° 13</i>
2^ U San Zenone	novembre	pastificio sgambaro Castello di Godego	pulmino	<i>Approvata collegio docenti 23 settembre 2022 delibera n° 13</i>
2^ U San Zenone	aprile	Oasi Rossi Santorso (VI)	pullman	<i>Approvata collegio docenti 23 settembre 2022 delibera n° 13</i>
3^ U San Zenone	fine ottobre	Bolca (VR)	pullman	<i>Approvata collegio docenti 23 settembre 2022 delibera n° 13</i>
3^ U San Zenone	primavera	Crocetta museo	pulmino	<i>Approvata collegio docenti 23 settembre 2022 delibera n° 13</i>
3^ U San Zenone	autunno o primavera	Sentiero natura Collalto	pulmino/pi edi	<i>Approvata collegio docenti 23 settembre 2022 delibera n° 13</i>
3^ U San Zenone	primavera	Oliero/rafting Brenta	pulmino/p ullman	<i>Approvata collegio docenti 23 settembre 2022 delibera n° 13</i>
4^A-B San Zenone	ottobre/ novembre	Biennale Venezia	corriera vaporetto	<i>Approvata collegio docenti 23 settembre 2022 delibera n° 13</i>
4^A-B San Zenone	2^ quadrimestre	Museo eremitani (PD)	treno	<i>Approvata collegio docenti 23 settembre 2022 delibera n° 13</i>

4^A-B San Zenone	2^ quadrimestre	Colle S. Lorenzo ed Oasi San Daniele	pulmino comunale	<i>Approvata collegio docenti 23 settembre 2022 delibera n° 13</i>
4^A-B San Zenone	1^ o 2^ quadrimestre (secondo disponibilità struttura)	Visita impianto Contarina a Trevignano	pullman	<i>Approvata collegio docenti 23 settembre 2022 delibera n° 13</i>
4^A-B San Zenone	2^ quadrimestre	Isole veneziane (Murano, Burano,Torcello)	pullman battello	<i>Approvata collegio docenti 23 settembre 2022 delibera n° 13</i>
5^ A-B San Zenone	1^ quadrimestre	Muse di Trento	pullman	<i>Approvata collegio docenti 23 settembre 2022 delibera n° 13</i>
5^ A-B San Zenone	1^ quadrimestre	Biennale Venezia	pullman vaporetto	<i>Approvata collegio docenti 23 settembre 2022 delibera n° 13</i>
5^ A-B San Zenone	27 ottobre	Mostra d'arte a Villa Rubelli	a piedi	<i>Approvata collegio docenti 28 ottobre 2022 delibera n° 20</i>
5^ A-B San Zenone	2° quadrimestre	Pomposa e Ravenna	pullman	<i>Approvata collegio docenti 28 ottobre 2022 delibera n° 20</i>
5^ A-B San Zenone	2° quadrimestre	Asolo romana	pulmino comunale	<i>Approvata collegio docenti 28 ottobre 2022 delibera n° 20</i>
5^ A-B San Zenone	2° quadrimestre	passeggiate nel territorio	a piedi	<i>Approvata collegio docenti 28 ottobre 2022 delibera n° 20</i>

ASPETTI RIGUARDANTI LA PRIVACY

Gli insegnanti dell'Istituto sono nominati dal Dirigente scolastico quali incaricati del trattamento dei dati personali delle studentesse, degli studenti e delle loro famiglie ai fini dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali e nel rispetto della normativa vigente.

I discenti e chi ne esercita la responsabilità genitoriale:

- a) prendono visione dell'Informativa sul trattamento dati privacy dell'Istituto (tutela privacy) per le studentesse, gli studenti e le loro famiglie ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) inserita nell'area dedicata del sito;
- b) sottoscrivono il Patto educativo di corresponsabilità che comprende impegni specifici per prevenire e contrastare eventuali fenomeni di bullismo e cyber-bullismo, e impegni riguardanti la DDI.

STRATEGIE per IL MIGLIORAMENTO

L'Istituto Comprensivo attiva pratiche didattiche che hanno come finalità il successo formativo degli studenti:

- Cooperative learning, *peer-education* e attività laboratoriali
- Metodologie innovative nella didattica
- Ambienti di apprendimento innovativi e volti a promuovere la centralità degli allievi
- Strategie inclusive
- Progetti e percorsi di benessere in classe per migliorare il clima relazionale (sportello di ascolto)

L'istituzione scolastica del primo ciclo, nell'ambito dell'autonomia didattica e organizzativa, attiva specifiche strategie e azioni per il miglioramento dei livelli di apprendimento nel caso in cui le valutazioni periodiche o finali indichino livelli di apprendimento parzialmente raggiunti o in via di prima acquisizione. Per migliorare il percorso/processo formativo degli alunni, la scuola si impegna ad individuare ed adottare le strategie maggiormente efficaci quali:

- Attività di recupero o potenziamento individuali o in piccolo gruppo in orario curricolare e/o extracurricolare
- Eventuali ulteriori strategie di intervento, anche attraverso l'ausilio di esperti esterni

Per favorire i rapporti scuola-famiglia, le istituzioni scolastiche adottano modalità di comunicazione efficaci e trasparenti in merito alla valutazione del percorso scolastico degli alunni. Qualora si registrino situazioni di scarso rendimento tali da mettere a rischio il successo scolastico degli allievi (indicativamente tre discipline con significative lacune) il consiglio di classe provvederà a comunicare per iscritto alle famiglie la necessità di attivare percorsi di recupero.

La scuola, inoltre, renderà note le modalità proposte per il recupero delle carenze. Una volta segnalate le difficoltà, la scuola monitora i percorsi di attivazione e l'efficacia delle strategie migliorative messe in atto, mantenendo contatti periodici con la famiglia.

Integrazione del PATTO DI CORRESPONSABILITÀ con Protocollo anticovid-19 a.s. 22-23

Documento pubblicato nella sezione **REGOLAMENTI** del sito web istituto

Integrazione del REGOLAMENTO D'ISTITUTO con Protocollo anticovid-19 a.s. 22-23

Documento pubblicato nella sezione **REGOLAMENTI** del sito web istituto

PIANO ANNUALE delle ATTIVITA' Personale Docente

In coerenza con Art. 1 comma 124 Legge 107/2015, Direttiva Ministeriale N. 170 del 21 marzo 2016, Nota MIUR 2915 del 15 settembre 2016 – Piano Nazionale per la Formazione dei Docenti 2016-2019, allegato al D.M. n.797 del 19 ottobre 2016, per la progettazione delle attività di formazione destinate al personale scolastico e al PDM dell'Istituto Comprensivo di Pieve del Grappa, si propone il Piano della Formazione per l'a.s. 2021/2022.

Nell'ambito degli adempimenti connessi alla funzione docente, la formazione in servizio dei docenti di ruolo è obbligatoria, permanente e strutturale. Le attività di formazione sono definite dalle singole istituzioni scolastiche in coerenza con il Piano Triennale dell'Offerta Formativa e con i risultati emersi dal Piano di Miglioramento delle istituzioni scolastiche previsti dal regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 marzo 2013, n. 80, sulla base delle priorità nazionali indicate nel Piano nazionale di formazione.

Il Piano, in ottemperanza a quanto previsto dalla normativa vigente, dà forza ai contenuti e agli orientamenti previsti dai documenti di seguito richiamati:

- Rapporto di Autovalutazione (RAV), con particolare attenzione alla sezione dedicata alle Priorità e ai Traguardi previsti per il prossimo triennio.
- Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF), con particolare attenzione alle azioni formative e al piano di aggiornamento previsto per il personale docente.
- Piano di Miglioramento (PDM), con particolare attenzione agli obiettivi di processo.
- Piano Annuale per l'Inclusione (PAI).

La formazione può essere considerata come un processo articolato in quattro fasi sequenziali, fra loro collegate:

- l'analisi dei bisogni formativi in relazione alle necessità (circ. n. 64 "Proposte di Corsi di Formazione per i Docenti" del 05.10.2020);
- la programmazione dell'attività formativa con la definizione degli obiettivi e del percorso coerente dei contenuti;
- l'attuazione concreta delle attività formative;
- la valutazione dei risultati della formazione e la ricaduta nell'attività curricolare.

Le iniziative dell'Istituto vengono progettate tenendo conto dei bisogni formativi espressi dal personale relativamente ai temi delle competenze educativo-didattiche, relazionali e metodologiche, nonché delle necessità di aggiornamento professionale sui cambiamenti normativi e/o strutturali in corso. Esso si avvale delle offerte di formazione promosse dall'amministrazione centrale e periferica o anche progettate dalla scuola autonomamente o consorziata in rete, sulla base di un'indagine sui bisogni del personale. I formatori possono essere individuati tra il personale ministeriale, o anche in collaborazione con l'Università, con le associazioni professionali qualificate, con gli istituti di ricerca e con soggetti pubblici e privati qualificati o accreditati. Il piano di aggiornamento prevede pertanto l'adesione a corsi organizzati dal MIUR, dall'USR, dall'UST e da altri istituti scolastici o enti territoriali, ma si avvale anche delle risorse e delle competenze interne alla scuola, proponendo la condivisione e l'apertura al confronto quali modalità ricorrenti del lavoro collegiale per la valorizzazione di tutte le risorse umane coinvolte nel sistema scolastico.

L'obiettivo generale che s'intende perseguire con il piano di formazione del personale è quello di sostenere la crescita professionale di tutto il personale rafforzando le competenze progettuali, valutative, organizzative e relazionali, al fine di migliorare la qualità del servizio scolastico offerto.

In particolare gli obiettivi prioritari che s'intendono perseguire sono:

- migliorare le competenze didattiche specifiche e sperimentare nuove metodologie per rispondere alle esigenze di una società in rapido cambiamento;
- migliorare le competenze digitali del personale docente in modo da rispondere al meglio alle nuove esigenze didattiche ed organizzative;
- ampliare l'offerta formativa rivolta agli alunni;
- potenziare metodi didattici inclusivi;
- adeguare l'offerta didattica alle richieste delle indicazioni nazionali, tramite una riflessione attenta sulla didattica per competenze e sulla valutazione.

L'attività di formazione sarà ispirata a:

- consentire al personale scolastico di ogni area e disciplina di potersi appropriare di strumenti e competenze ritenuti indispensabili e "trasversali" per affrontare l'attività professionale e l'evoluzione normativa che regolano il funzionamento della Scuola, con riferimento a specifici saperi disciplinari in relazione alla costruzione di percorsi didattici per competenza ai fini anche della certificazione al termine dell'obbligo di istruzione;
- consentire al personale docente di approfondire, sperimentare ed implementare informazioni e competenze a supporto della didattica (utilizzo delle nuove tecnologie informatiche);
- sostenere la ricerca didattico-pedagogica in riferimento alle innovazioni di struttura e di ordinamento;
- facilitare l'accoglienza e l'integrazione degli alunni stranieri e degli alunni con disabilità, con DSA e con BES;
- favorire l'accoglienza e l'inserimento dei nuovi docenti presso l'Istituto.

Saranno comprese nel piano di formazione dell'Istituto attività formative:

- organizzate da MIUR e USR per rispondere a specifiche esigenze connesse a innovazioni metodologiche
- proposte dall'Ufficio Scolastico Regionale, Enti e associazioni professionali, accreditati presso il MIUR
- organizzate dalle Reti di scuole a cui l'Istituto aderisce.

I docenti potranno accedere alla formazione promossa dalle reti cui l'Istituto ha aderito e in particolare:

- RETE PER LA FORMAZIONE AMBITO TERRITORIALE 13-TV ovest
- CENTRO TERRITORIALE PER L'INCLUSIONE-AMBITO 13-TV ovest
- RETE PER L'ORIENTAMENTO "ORIONE"

Tutte le formazioni organizzate dalla rete d'ambito Treviso ovest, dal CTI e dalla rete per l'orientamento Orione, rientrano a pieno titolo nel piano dell'Istituto, in particolare:

- i percorsi di ricerca-azione finalizzati alla progettazione e implementazione di Unità di Apprendimento;
- corsi di formazione sull'Osservazione per rilevare competenze;
- corsi sulle diverse tematiche relative alle difficoltà/disturbi di apprendimento e disabilità;
- corsi sull'orientamento formativo.

Corsi con tutor esterni

- predisposti dall'Istituto (Decreto Legislativo 81/2008).
- formazione a distanza anche con modalità webinar organizzata da Enti accreditati dal Miur
- autoformazione, su tematiche in linea con i bisogni dell'istituto.

Nello specifico si svolgeranno presso l'Istituzione scolastica:

- corso di formazione con DPO su dati sensibili e Privacy docenti e Ata
- corso di aggiornamento sicurezza-e protocollo covid-19
- corso di Primo Soccorso e antincendio
- corso di formazione utilizzo defibrillatore
- corso di formazione per l'Orientamento di rete Orione – azione 2
- corso di formazione italiano L2 "Rete scuola a colori"
- corso "Più sicuri in rete" con l'avvocato Aldo Benato

Piano di formazione docenti 2022_23

La formazione e l'aggiornamento sono parte integrante del Piano dell'Offerta formativa stessa; la formazione in servizio dei docenti di ruolo è obbligatoria, permanente e strutturale (L.107/2015 art. 1 c. 124).

Nella stesura del Piano Formazione per l'anno in corso, si è tenuto conto delle azioni formative emerse con carattere prioritario e la compatibilità con le risorse finanziarie dell'Istituzione scolastica.

Nel sito è stata destinata un'area per la comunicazione delle proposte di formazione (Sezione Docenti - Corsi di Formazione e Concorsi/Progetti).

Saranno comprese nel piano di formazione dell'Istituto:

- attività formative organizzate da MIUR e USR per rispondere a specifiche esigenze connesse a innovazioni metodologiche_;
- attività formative proposte dall'Ufficio Scolastico Regionale, Enti e associazioni professionali, accreditati presso il MIUR;
- attività formative organizzate dalle Reti di scuole a cui l'Istituto aderisce con tutor esterni;
- attività formative predisposte dall'Istituto (Decreto Legislativo 81/2008);
- formazione a distanza anche con modalità webinar organizzata da Enti accreditati dal Miur;
- autoformazione su tematiche in linea con i bisogni dell'istituto.

Nello specifico si svolgeranno presso l'Istituzione scolastica:

- corso di formazione con DPO su dati sensibili e Privacy;
- corso di aggiornamento sicurezza;
- corso di Primo Soccorso (formazione e/o aggiornamento);
- corso antincendio (formazione e/o aggiornamento);
- corso Sicurezza in rete - avv. Aldo Benato;
- corso Generazioni Connesse (SIC - autoformazione);
- eventuali corsi proposti da Rete Orione e Rete Scuola a Colori.