



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo



**ISTITUTO COMPENSIVO STATALE SAN ZENONE DEGLI EZZELINI**

Via A.Canova,2 – ☎ Tel. 0423/567080 ☎ Fax 0423/964574

e-mail [tvic862003@istruzione.it](mailto:tvic862003@istruzione.it) – [TVIC862003@pec.it](mailto:TVIC862003@pec.it) - sito web [www.compensivosanzenone.edu.it](http://www.compensivosanzenone.edu.it)

CM.TVIC862003 – CF.92026890266



Prot.n. 5452

San Zenone degli Ezzelini, 04.08.2021

**CUP Azione 10.2.2A J43D21003860001**

**CUP Azione 10.1.1A J43D21003850001**

**AVVISO DI SELEZIONE INTERNA ESPERTI E TUTOR**

**OGGETTO: Programma Operativo Nazionale (PON E POC) “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e**

**10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 – Avviso pubblico Ministero dell’Istruzione prot. 9707 del 27 aprile 2021 “Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid-19” – Candidatura progetto n. 1055584**

**– Autorizzazione progetto Avviso Ministero dell’Istruzione prot. 19231 del 2 luglio 2021 di pubblicazione graduatorie definitive – Progetti 10.1.1A “C.I.A.O. come includere, accogliere, orientare” e 10.2.2A “Personalizzazione, compensazione e riequilibrio culturale” - BANDO INTERNO PER LA SELEZIONE DI N. 2 TUTOR E N. 2 ESPERTI**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Decreto legislativo 30 marzo 2001n. 165 recante “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche*”, in particolare l’art. 7, co. 6;

**VISTO** l’art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, tutt’ora vigente in virtù dell’art. 1, comma 10 del CCNL Istruzione e Ricerca del 19 aprile 2018;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante “*Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche*”;

**VISTO** il D.l. 28 agosto 2018, n. 129 “*Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*”;

**VISTO** il Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020”

approvato con Decisione C (2014) n.9952 del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

**VISTO** l'Avviso pubblico 9707 del 27.04.2021 "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento 2014-2020" Asse I – Istruzione. Obiettivi specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 finanziato con FSE e FDR;

**VISTA** la nota MIUR AOODGEFID n. 00117355 del 01.06.2021, con la quale è stata pubblicata la graduatoria definitiva delle Istituzioni Scolastiche ammesse al finanziamento;

**PRESO ATTO** dell'avvenuta approvazione dei progetti in oggetto, presentati da questa scuola con candidatura n. 1055584, per un importo complessivo pari ad € 91.248,95;

**VISTE** le deliberazioni del Collegio Docenti n. 37 del 30.06.2021 e del Consiglio d'Istituto n. 88 del 25.06.2021 e, di avvio dei progetti in oggetto;

**RAVVISATA** la necessità di esperire la procedura di selezione di n. 2 Tutor e n. 2 Esperti di comprovata esperienza e professionalità, con precedenza per il personale interno ed in servizio presso questa Istituzioni Scolastica, in subordine esterno (persone fisiche o giuridiche), relativamente ai corsi che questa scuola intende avviare a partire dal mese di settembre p.v.;

#### EMANA

un Bando di Selezione pubblica per titoli ed esperienze professionali, rivolto al personale **interno ed esterno** per il reclutamento di n. 2 (due) Tutor e n. 2 (due) Esperti (persone fisiche e giuridiche), mediante procedura comparativa per gli ambiti scientifici disciplinati, come di seguito indicati, al fine di attuare le azioni di formazione coerenti con l'Avviso MIUR n. Prot. 9707 del 27.04.2021, successivamente autorizzato, per i seguenti ruoli:

<b>Progetto "C.I.A.O. come includere, accogliere, orientare"</b>			
<b>Titolo modulo</b>	<b>Incarico</b>	<b>Destinatari</b>	<b>Ore</b>
Orto a scuola	Esperto	Alunni Primaria	30 ore
Orto a scuola	Tutor	Alunni Primaria	30 ore
<b>Progetto "Personalizzazione, compensazione e riequilibrio culturale"</b>			
<b>Titolo modulo</b>			
Il linguaggio dell'arte - i murales	Esperto	Alunni Secondaria	30 ore
Il linguaggio dell'arte - i murales	Tutor	Alunni Secondaria	30 ore

La selezione pubblica è rivolta al PERSONALE DOCENTE INTERNO, a seguire al PERSONALE IN COLLABORAZIONE PLURIMA e, da ultimo, al PERSONALE ESTERNO (persone fisiche e giuridiche) all'Istituzione scolastica.

#### Art. 1 - Condizioni di ammissibilità





Possono presentare la candidatura per esperto o tutor:

- il personale docente interno presso questa Istituzione scolastica, a tempo indeterminato e determinato, in servizio nell'a. s. 2020/2021, tenuto conto che, nelle ipotesi di parità di punteggio, avrà precedenza il personale docente a tempo indeterminato;
- il personale docente presso altra Istituzione scolastica, a tempo indeterminato e determinato, in servizio nell'a.s. 2020/2021 (collaborazione plurima);
- figure di esperto o tutor esterni (persone fisiche o persone giuridiche), la cui domanda sarà valutata subordinatamente a quelle del personale interno e per i soli moduli in cui non si ravvisino candidature interne di questa Istituzione Scolastica ovvero di altra Istituzione Scolastica.

Per l'ammissione alla selezione i candidati devono produrre apposita dichiarazione di essere:

1. in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
2. godere dei diritti civili e politici;
3. di non avere riportato condanne penali e non essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale.

Per le sole persone giuridiche che presentano la candidatura subordinatamente al personale dipendente, si chiede di produrre, unitamente alla domanda e, laddove necessario, mediante la modulistica predisposta o reperita autonomamente dal candidato:

-  la tracciabilità dei flussi finanziari ex art. 3 Legge n. 136/2010;
-  il Documento Unico di regolarità contributiva (DURC), laddove tenuti;
-  l'autocertificazione relativamente alla sussistenza dei requisiti di cui all'art. 80 commi 1, 4 e 5 lett. b) del D. Lgs. n. 50/2016;
-  l'autodichiarazione ai sensi del DPR n. 445/2000 dei requisiti morali di carattere generale.

## Art. 2 - Termini e modalità di presentazione della domanda

I soggetti interessati a partecipare alla presente selezione dovranno far pervenire la relativa domanda in busta chiusa recante la dicitura "PON Piano Estate 2021 – Selezione Tutor e Esperti" e indirizzata al Dirigente Scolastico, mediante consegna *brevi manu* presso l'Ufficio Protocollo della sede centrale di Via Canova n. 2 - San Zenone degli Ezzelini (TV) o invio all'indirizzo [tvic862003@istruzione.it](mailto:tvic862003@istruzione.it) entro e non oltre le ore 12:00 del giorno **Giovedì 12 agosto 2021, pena l'inammissibilità della domanda.**

Questa Istituzione Scolastica non si assume alcuna responsabilità per ritardi o disguidi imputabili ai servizi di consegna.

**La candidatura sarà ammissibile solo se perverranno in tempo utile i seguenti documenti completi in ogni parte:**

- ❖ **domanda di ammissione (Allegato A) con contestuale scheda sintetica di autodichiarazione titoli e punteggi**, debitamente compilata e sottoscritta, secondo i criteri specificati all'art. 2 del presente Avviso e **autorizzazione al trattamento dei dati personali**, secondo quanto previsto dal D. Lgs. 30 giugno 2003, nr 196 e ss.mm.ii.;
- ❖ **curriculum vitae in formato europeo**, debitamente sottoscritto e aggiornato, contenente, fra

l'altro, le proprie generalità, l'indirizzo e il luogo di residenza, i titoli di studio in possesso e la data/luogo di conseguimento, il recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica, in evidenza (per facilitare il lavoro della commissione di valutazione) tutti i titoli pertinenti con le attività dei/moduli prescelti;

- ❖ compilazione **Allegato B**;
- ❖ **autorizzazione dell'ente di appartenenza**, per le sole candidature presentate da esperti/tutor esterni;
- ❖ **fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità**;
- ❖ **P. IVA**, per i soli soggetti partecipanti che ne sono in possesso

### Art. 3 - Requisiti di partecipazione

Gli aspiranti esperti e tutor dovranno compilare la modulistica in allegato e saranno individuati attraverso l'attribuzione di punteggi, in relazione alle seguenti voci:

#### **Titolo di Studio pertinente all'area tematica per la quale si presenta candidatura:**

- ✓ Laurea di I livello (di durata triennale): **2 punti**
- ✓ Laurea di I livello + Laurea di II livello (specialistica, magistrale): **4 punti**
- ✓ Laurea vecchio ordinamento: **4 punti**

#### **Altri titoli culturali valutabili**

- ✓ Corso di specializzazione e/o master di I e II livello nell'area tematica di interesse per la candidatura: **0,50 punto per ogni titolo fino ad un max di 2 punti**;
- ✓ Corso di specializzazione per le attività di sostegno didattico: **1 punto**
- ✓ Esperienza come docenza universitaria: **0,50 per ciascun a.s. fino a max 2**;
- ✓ Certificazione informatica: **punti 0,50**;
- ✓ Certificazione linguistica di livello almeno B2: **0,50 per livello fino a max 1,50**;
- ✓ Pubblicazioni: **0,20 fino ad un max di 2 punti**

#### **Anni di servizio di ruolo**

- ✓ Da 0 a 5: **0,50 punti**;
- ✓ Da 5 a 10: **1 punto**
- ✓ Oltre 10: **2 punti (max)**

#### **Esperienza di formazione in settori attinenti**

- ✓ corsi di aggiornamento: **0,20 punto sino a max 2 punti**;
- ✓ corsi di formazione in qualità di discente: **0,20 per ciascun corso fino a max 1 punto**;
- ✓ incarico funzione strumentale: **2 punti**
- ✓ collaborazione dirigenza: **3 punti**
- ✓ incarico di animatore digitale: **2 punti**
- ✓ incarico come componente del Team per l'innovazione: **2 punti**

#### **Competenze ed esperienze pregresse PON**

- ✓ Esperienza lavorativa come Esperto/Tutor in percorsi FSE/FAS: **1 punto per ogni esperienza fino a max 3 punti;**
- ✓ Esperienza come Esperto/Tutor in progetti formativi di Ambito e/o INDIRE e/o USP/USR: **0,50 per ciascuna esperienza fino ad un max di 2punti;**
- ✓ Esperienza di progettazione e/o gestione progetti PON: **0,50 per ciascuna esperienza fino ad un max di 2 punti;**
- ✓ Comprovata esperienza nella realizzazione di attività inerenti il settore di candidatura: **punti 5**

A parità di punteggio si darà precedenza al candidato interno a tempo indeterminato e, sempre a parità di punteggio, a quello più giovane di età.

Laddove, in assenza di candidature presentate dal personale o qualora queste dovessero essere ritenute inammissibili, si dovesse procedere alla valutazione di figure di tutor e di esperti esterni, saranno applicati i medesimi criteri di precedenza a parità di punteggio.

Il candidato non potrà presentare domanda contemporaneamente per i ruoli di ESPERTO e di TUTOR per il medesimo Modulo.

#### **Art. 4 - Compiti dell'esperto**

- ) Partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo;|
- ) redigere a livello esecutivo, concordandolo con il tutor d'aula, un puntuale percorso formativo coerente con il progetto, completo di finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti, criteri di valutazione ed eventuali materiali prodotti, relativamente alle tematiche previste dal modulo;|
- ) predisporre le lezioni e produrre il materiale didattico necessario al positivo svolgimento del modulo (dispense, sussidi didattici, schede di lavoro, materiale attinente alle finalità);|
- ) coinvolgere il gruppo nell'elaborazione di un "prodotto" finale;|
- ) partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi e per l'attività di controllo da parte dell'autorità di gestione;|
- ) raccogliere dati osservativi sull'efficacia degli interventi, sul miglioramento delle competenze professionali dei destinatari, offrendo un feedback utile all'autovalutazione dei risultati raggiunti;|
- ) procedere alla compilazione on-line di un questionario iniziale, in itinere e uno finale, al fine di verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico-organizzative laddove la piattaforma dell'Autorità di Gestione e Controllo lo dovesse richiedere;|
- ) interagire con la figura di supporto per il monitoraggio e la valutazione dell'impatto e dei risultati dell'attività;|
- ) promuovere i processi di partecipazione, operatività e collaborazione;|
- ) inserire i dati di propria competenza relativi all'attività svolta durante il progetto (calendario, materiali didattici, prove di verifica ecc.) nel Sistema Informativo della piattaforma "Gestione Progetti PON" e "Gestione degli interventi";|
- ) curare la tenuta dei registri per le parti di propria competenza e successivo inserimento quotidiano e

tempestivo sulla piattaforma di monitoraggio.]

#### **Art. 5 - Compiti del tutor**

- ] Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento;]
- ] partecipare ad eventuali incontri propedeutici per la realizzazione delle attività;]
- ] svolgere l'incarico secondo il calendario predisposto;]
- ] coadiuvare l'esperto nella documentazione delle attività di ogni percorso;]
- ] coadiuvare l'esperto nella predisposizione di strumenti di verifica e valutazione;]
- ] curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine delle lezioni;]
- ] curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;]
- ] facilitare i processi di apprendimento;]
- ] collaborare con l'esperto nella predisposizione di una dettagliata relazione finale.]

#### **Art. 6 - Valutazione delle domande**

In seguito al presente avviso, le domande pervenute e riconosciute formalmente ammissibili saranno valutate da un'apposita Commissione, che verrà nominata con apposito decreto dirigenziale, secondo i titoli dichiarati, le capacità tecniche e professionali degli aspiranti e la disponibilità degli stessi a svolgere i relativi incarichi.

L'Istituzione scolastica provvederà a pubblicare all'Albo online la graduatoria provvisoria degli aspiranti all'incarico formata dalla Commissione, dandone immediata comunicazione via mail ai candidati esclusi e quelli ammessi.

Stante l'esigenza di celerità che impone l'organizzazione ministeriale del PON in oggetto, trascorse 72 ore senza reclami pervenuti per iscritto, la graduatoria si considererà automaticamente definitiva e si procederà al conferimento degli incarichi mediante lettera di incarico.

I reclami possono concernere solo ed esclusivamente eventuali errori di attribuzione di punteggio ai titoli dichiarati nella domanda da parte della Commissione di valutazione.

Non sono ammessi reclami per l'inserimento di nuovi titoli valutabili o per la specificazione di titoli dichiarati cumulativamente e casi similari.




L'Istituzione provvederà a contattare direttamente gli aspiranti vincitori.

L'inserimento in graduatoria non comporta alcun diritto da parte dell'aspirante, eccetto quello al conferimento dell'incarico in relazione alla propria posizione acquisita in graduatoria.

Questa Istituzione scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida. Del pari la stessa scuola si riserva pure la facoltà di non procedere all'attribuzione dell'incarico a suo insindacabile giudizio.




#### **Art. 7 - Motivi di inammissibilità**

Sono causa di inammissibilità:

-  domanda pervenuta in ritardo rispetto al termine perentorio indicato per la sua presentazione;
-  assenza della domanda di candidatura o di altra documentazione individuata come condizione di ammissibilità;
-  altri motivi rinvenibili nel presente bando.

### Art. 8 - Motivi di esclusione

Una eventuale esclusione dall'inserimento negli elenchi può dipendere da una delle seguenti cause:

-  mancanza di firma autografa apposta sulla domanda, sul curriculum, la scheda dichiarazione punteggio e fotocopia documento;
-  mancanza dell'autorizzazione allo svolgimento dell'attività da parte dell'amministrazione di appartenenza;
-  non certificata esperienza professionale per l'ambito di competenza indicato, qualora la scuola ne faccia richiesta al partecipante per comprovare la veridicità della dichiarazione sostitutiva dallo stesso prodotta.

La rinuncia all'incarico affidato anticipatamente rispetto alla naturale conclusione dei moduli può avvenire solo per comprovate ragioni non altrimenti fronteggiabili e la retribuzione sarà proporzionale alle ore effettivamente svolte e risultanti dal time sheet da consegnarsi alla DSGA.

La chiusura anticipata di un modulo, a causa del mancato raggiungimento del numero minimo di alunni frequentanti, comporterà una riduzione della retribuzione proporzionale alle ore effettivamente svolte.

### Art. 9 - Rispetto delle norme sulla privacy

Durante lo svolgimento del proprio incarico l'Esperto e il Tutor incaricati si impegnano al rispetto delle norme sulla privacy relativamente a fatti, informazioni e dati sensibili di cui dovessero venire a conoscenza nel corso del suo incarico. Inoltre, essi sono tenuti a rispettare le regole che ordinariamente valgono per il personale interno operante nella Scuola.

### Art. 10 - Condizioni contrattuali e finanziarie

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite lettere di incarico per il personale interno o in regime di collaborazione plurima con riferimento al CCNL scuola 2007, tramite contratti di prestazione d'opera per il personale esterno con riferimento agli artt. 2222 e ss. del codice civile.

L'Istituto scolastico prevede, con il presente avviso, l'adozione della clausola risolutiva espressa secondo cui lo stesso può recedere dal presente bando in tutto o in parte con il mutare dell'interesse pubblico che ne ha determinato il finanziamento.

Per la prestazione effettuata, alla figura che sarà selezionata col presente avviso sarà corrisposto il seguente compenso:

- ) **Esperto:** Euro 70,00 (settanta/00) ad ora per 30 ore comprensive di ogni eventuale onere, fiscale e previdenziale, a totale carico dei beneficiari (Lordo Stato);
- ) **Tutor:** Euro 30,00 (trenta/00) ad ora per 30 ore comprensive di ogni eventuale onere, fiscale e previdenziale, a totale carico dei beneficiari (Lordo Stato);

La retribuzione concordata è dovuta soltanto se il progetto verrà effettivamente svolto ed ogni operatore riceverà una retribuzione proporzionale alle ore effettivamente prestate desumibili dal *time sheet*, debitamente compilato e firmato, che l'esperto/tutor presenterà alla DSGA al termine della propria attività.

La liquidazione della retribuzione spettante dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei fondi dall'A.d.G., senza che la presente Istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa.

### Art. 11 - Modalità di accesso agli atti

L'accesso agli atti sarà consentito nel rispetto e nei limiti della novellata Legge 7 agosto 1990 n. 241 e ss.mm. e ii., del decreto legislativo 184/06 e del D.M. dell'ex MPI n°60 del 1996, solo e soltanto quando saranno concluse tutte le

operazioni.

#### **Art. 12 - Trattamento dei dati personali**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003 e ss.mm. e ii. i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.

#### **Art. 13 - Responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241 e ss. mm. e ii., il responsabile del procedimento di cui al presente avviso di selezione è il Dirigente Scolastico.

#### **Art. 14 - Pubblicizzazione del bando**

Il presente bando viene pubblicizzato, ai sensi del d. Lgs. n. 33/2013 sul sito web [www.comprensivosanzenone.edu.it](http://www.comprensivosanzenone.edu.it) all'Albo pretorio online dell'Istituzione Scolastica, in Amministrazione Trasparente, e nella Sezione PON, nonché conservato agli Atti della Scuola.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Paola Zanon

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art.3, c.2 del D.Lgs.39/93

### **IMPORTANTE**

I candidati sono invitati ad utilizzare solo ed esclusivamente la modulistica allegata al presente Avviso:

**Allegato A:** Domanda di partecipazione Esperto/Tutor con contestuale autodichiarazione punteggio titoli per Esperto/Tutor;

**Allegato B:** indicazione scelta modulo/i e ruolo.

La candidatura sarà ammissibile solo se perverranno in tempo utile i seguenti documenti completi in ogni parte:

- ❖ **domanda di ammissione (Allegato A) con contestuale scheda sintetica di autodichiarazione titoli e punteggi**, debitamente compilata e sottoscritta, secondo i criteri specificati all'art. 2 del presente Avviso e **autorizzazione al trattamento dei dati personali**, secondo quanto previsto dal D. Lgs. 30 giugno 2003, nr 196 e ss.mm.ii.;
- ❖ **curriculum vitae in formato europeo**, debitamente sottoscritto e aggiornato, contenente, fra l'altro, le proprie generalità, l'indirizzo e il luogo di residenza, i titoli di studio in possesso e la data/luogo di conseguimento, il recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica, in evidenza (per facilitare il lavoro della commissione di valutazione) tutti i titoli pertinenti con le attività del/i moduli prescelti;
- ❖ compilazione **Allegato B**;
- ❖ **autorizzazione dell'ente di appartenenza**, per le sole candidature presentate da esperti/tutor esterni;
- ❖ **fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità**;





*Ministero dell'Istruzione*



**UNIONE EUROPEA**  
Fondo sociale europeo

- ❖ P. IVA, per i soli soggetti partecipanti che ne sono in possesso