



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE



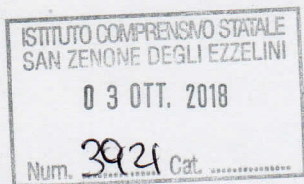
ISTITUTO COMPrensivo STATALE SAN ZENONE DEGLI EZZELINI

Via A. Canova, 2 - Tel 0423/567080 - Fax 0423/964574

e-mail tvic862003@istruzione.it - TVIC862003@pec.istruzione.it

sito web www.comprensivosanzenone.gov.it

CM.TVIC862003 - CF.92026890266



AL PERSONALE DOCENTE

ALL'ALBO DELL'ISTITUTO

AL SITO WEB DELL'ISTITUTO

OGGETTO: AVVISO INTERNO → SELEZIONE REFERENTE PER LA VALUTAZIONE E LA GESTIONE DELLA PIATTAFORMA; ASSISTENTI AMMINISTRATIVI A.T.A.

Programma Operativo Nazionale 2014-2020

Progetto: "Ora ho capito... e so fare"

Codice Identificativo: 10.2.2A -FSEPON-VE-2017-92

VISTA la Circolare Prot. n. AOODGEFID/1953 del 21/02/2017, emanato nell'ambito del PON " Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" rivolto alle Istituzioni scolastiche statali per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.).

VISTA la candidatura n° 37911 presentata sull'Avviso n.1953 del 21/2/2017 FSE-Competenze di base articolata in 8 moduli da attuare entro il 31/08/2019, di cui 4 destinati alle Scuola Secondarie di Primo Grado e 4 alle Scuole Primarie.

VISTA la nota MIUR prot. n°AOODGEFID/38439 del 29/12/2017 con la quale vengono pubblicate le graduatorie definitive dei progetti valutati positivamente.

VISTA la nota autorizzativa MIUR prot. n° AOODGEFID/38460 del 29/12/2017, per il progetto finalizzato all'innalzamento delle competenze di base.

VISTA la lettera di autorizzazione prot. AOODGEFID/209 del 10/01/2018 Progetto "Ora ho capito... e so fare".

VISTE le delibere del Collegio Docenti del 03/09/2018 e del Consiglio di Istituto del 19/06/2018 relative all'approvazione del Progetto;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto del 19.06.2018 con la quale sono stati individuati i criteri e i relativi punteggi per la comparazione dei curricula ai sensi dell'art. 40 del DM 44/2001;

VISTE le Linee guida e le norme per la realizzazione degli interventi P.O.N.;

CONSIDERATO che si rende necessario avviare la procedura per la selezione di personale interno all'Istituto a cui affidare gli incarichi di 1 Referente per la valutazione e la gestione della piattaforma e 2 Assistenti Amministrativi.

Si emana il seguente Avviso interno per il reclutamento di personale a cui affidare gli incarichi di n. 1 Referente per la valutazione e la gestione della piattaforma e n. 2 Assistenti Amministrativi per l'attuazione di n. 8 moduli (30 ore a Modulo) del progetto indicato in oggetto da svolgersi nel periodo da novembre 2018 ad agosto 2019.

CRITERI DI SELEZIONE E RECLUTAMENTO PER TITOLI COMPARATIVI REFERENTE PER LA VALUTAZIONE E LA GESTIONE DELLA PIATTAFORMA

- Partecipazione al gruppo di progetto PON "Inclusione Sociale";
- Esperienza (tutor, esperto, facilitatore, valutatore) in Progetti PON;
- Nomine in Gruppi di Valutazione di Sistema (INDIRE; INVALSI; RAV; P.d.M., ecc.)

Compiti connessi all'incarico.

- Garantire, di concerto con Tutor ed Esperti di ciascun percorso di formazione, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze e facilitarne l'attuazione.
- Essere l'interfaccia con tutte le iniziative di valutazione interna ed esterna, facilitandone la realizzazione e garantendo, all'interno, l'informazione sugli esiti conseguiti.

- Raccogliere dati osservativi sull'efficacia degli interventi, sul miglioramento delle competenze dei destinatari, offrendo un feedback utile all'autovalutazione dei risultati raggiunti.
- Cooperare con DS e DSGA al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti.
- Collaborare con il D.S. per la stesura dei bandi e la relativa comparazione dei curricula e stesura della graduatoria ai fini della designazione delle figure coinvolte.
- Curare i rapporti con e tra la Segreteria, gli Esperti, i Tutor.
- Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi.
- Promuovere la comunicazione sul territorio e offrire i contenuti che verranno utilizzati nelle attività di pubblicità del progetto, anche in eventuali manifestazioni ed eventi.

MODALITA' DI SELEZIONE

La selezione del referente per la valutazione e la gestione della piattaforma è effettuata mediante la comparazione dei titoli dichiarati nel curriculum e da riportare anche sul modello di candidatura (Allegato 1).

La comparazione avverrà mediante l'attribuzione di un punteggio predeterminato in relazione alla valutazione dei titoli di cui alla tabella sottostante:

<i>TITOLI</i>	<i>PUNTEGGIO</i>
<i>Partecipazione al gruppo di progetto PON "Inclusione Sociale".(3 punti)</i>	<i>6 punti max</i>
<i>Esperienza (tutor, esperto, facilitatore, valutatore) in Progetti PON;(3 punti)</i>	<i>6 punti max</i>
<i>Nomine in Gruppi di Valutazione di Sistema (INDIRE; INVALSI; RAV; P.d.M., ecc.)(2 punti per ogni incarico)</i>	<i>6 punti max</i>
<i>TOTALE</i>	<i>Max 18 punti</i>

CRITERI DI SELEZIONE E RECLUTAMENTO PER TITOLI COMPARATIVI PERSONALE AMMINISTRATIVO A.T.A.

- Laurea triennale o vecchio ordinamento.
- Diploma scuola secondaria superiore.
- Esperienze maturate nell'ambito della gestione amministrativa di progetti.
- Corsi di formazione aventi come oggetto la gestione amministrativa dei progetti.

Compiti connessi all'incarico.

- Provvedere all'invio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, richiedere e trasmettere documenti.
- Elaborare e introdurre le certificazioni di spesa e di tutti i mandati e atti relativi al progetto sulla piattaforma dei Fondi Strutturali.
- Collaborare con gli esperti e i tutor per tutte gli adempimenti organizzativi, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Progetto medesimo.
- Archiviazione della documentazione contabile relativa agli esperti/tutor e a tutte le figure del Progetto con relativi mandati di pagamento.

MODALITA' DI SELEZIONE

La selezione degli assistenti amministrativi A.T.A. è effettuata mediante la comparazione dei titoli dichiarati nel curriculum e da riportare anche sul modello di candidatura (Allegato 1).

La comparazione avverrà mediante l'attribuzione di un punteggio predeterminato in relazione alla valutazione dei titoli di cui alla tabella sottostante:

<i>TITOLI</i>	<i>PUNTEGGIO</i>
<i>Laurea triennale o vecchio ordinamento. (5 punti)</i>	<i>5 punti max</i>
<i>Diploma scuola secondaria superiore. (4 punti)</i>	<i>4 punti max</i>
<i>Esperienze maturate nell'ambito della gestione amministrativa di progetti. (3 punti)</i>	<i>6 punti max</i>
<i>Corsi di formazione aventi come oggetto la gestione amministrativa dei progetti. (1 punti)</i>	<i>3 punti max</i>
<i>TOTALE</i>	<i>Max 18 punti</i>

A conclusione della comparazione, il Dirigente provvederà alla formazione della graduatoria di merito provvisoria che diverrà definitiva il 15° giorno dalla data della pubblicazione nel sito della scuola. Trascorso tale arco temporale – entro il quale sono ammessi eventuali reclami – il provvedimento diventa definitivo e si procede a conferimento dell'incarico.

La Scuola si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.

Per la prestazione effettuata, alla figura che sarà selezionata col presente Bando sarà corrisposto un compenso:

<i>Figura: personale interno</i>	<i>Costo orario al lordo dei contributi prev.li ed ass.li ed al lordo delle ritenute erariali a carico del dipendente</i>
<i>Referente per la valutazione e la gestione della piattaforma</i>	<i>n. 120 ore (15 ore per modulo) ad € 23,22 lordo Stato per ogni ora svolta.</i>
<i>Assistente amministrativo A.T.A.(1)</i>	<i>n. 120 ore (15 ore per modulo) ad € 19,50 lordo Stato per ogni ora svolta.</i>
<i>D.s.g.a. (1)</i>	<i>n. 120 ore (15 ore per modulo) ad € 24,54 lordo Stato per ogni ora svolta.</i>

La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa Istituzione Scolastica.

L'esito della selezione sarà comunicato ai candidati individuati e le graduatorie saranno pubblicate sul sito web della Scuola-Sezione PON.

Per manifestare il proprio interesse gli aspiranti dovranno compilare e consegnare a mano il curriculum e l'Allegato 1, pena l'inammissibilità, **entro le ore 12.00 del 25 ottobre 2018**, presso l'Ufficio protocollo dell'Istituto Comprensivo di San Zenone degli Ezzelini.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO



Mario De Bortoli

ALLEGATO 1

Al Dirigente Scolastico dell'I.C. San Zenone degli Ezzelini

Il sottoscritto Codice Fiscale

Nato/a a il

Telefono cell.

e-mail

Chiede

di partecipare alla selezione per titoli per l'attribuzione dell'incarico di:

Referente per la valutazione e la gestione della piattaforma

Area Amministrativa

Tabella di valutazione per il Referente per la valutazione e la gestione della piattaforma.

<i>TITOLI</i>	<i>A CURA DEL CANDIDATO (Indicare il punteggio)</i>	<i>A CURA DELLA COMMISSIONE (Validazione del punteggio)</i>
<i>Partecipazione al gruppo di progetto PON "Inclusione Sociale".(3 punti)</i>		
<i>Esperienza (tutor, esperto, facilitatore, valutatore) in Progetti PON;(3 punti)</i>		
<i>Nomine in Gruppi di Valutazione di Sistema (INDIRE; INVALSI; RAV; P.d.M., ecc.)(2 punti per ogni incarico)</i>		
<i>TOTALE</i>		

Tabella di valutazione personale Amministrativo A.T.A.

<i>TITOLI</i>	<i>A CURA DEL CANDIDATO (Indicare il punteggio)</i>	<i>A CURA DELLA COMMISSIONE (Validazione del punteggio)</i>
<i>Laurea triennale o vecchio ordinamento. (5 punti)</i>		
<i>Diploma scuola secondaria superiore. (4 punti)</i>		
<i>Esperienze maturate nell'ambito della gestione amministrativa di progetti. (3 punti)</i>		
<i>Corsi di formazione aventi come oggetto la gestione amministrativa dei progetti. (1 punti)</i>		
<i>TOTALE</i>		

Alla presente istanza allega il Curriculum Vitae dove sono descritti i titoli precedentemente richiamati.

Il/la sottoscritto/a dichiara di essere a conoscenza di tutti i termini presenti nell'Avviso, che accetta senza riserve.

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati forniti possano essere trattati nel rispetto del D.Lgs. n.196/2003 (codice in materia di protezione dei dati personali), per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data _____

FIRMA _____