DOMANDA CONCESSIONE PERMESSI DIRITTO ALLO STUDIO ANNO SOLARE 2025

La compilazione del presente modulo di domanda avviene secondo le disposizioni previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni "TESTO UNICO DELLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E REGOLAMENTARI IN MATERIA DI DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA".

Al Dirigente Scolastico della Scuola di servizio

_____

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a_____ il _____
codice fiscale _____ _____

docente vincitore della procedura concorsuale di cui al DDG 2575/2023, classe di concorso _____, con contratto a tempo determinato e obbligato ad acquisire l'abilitazione all'insegnamento mediante il completamento del percorso di formazione attraverso i percorsi abilitanti da:

- ☐ 30 CFU/CFA
- ☐ 36 CFU/CFA

entro e non oltre il giorno 31 agosto 2025, e che alla data del 15.11.2024 non ha potuto presentare nei termini l'istanza per la concessione dei permessi per il diritto allo studio in quanto:

- ☐ non in servizio in alcuna istituzione scolastica statale;
- ☐ in servizio in altra Regione o provincia autonoma;
- ☐ in servizio ma non rientrante tra il personale destinatario dei permessi di cui all'art.2 del CIR in quanto, alla stessa data, aveva stipulato un contratto a tempo determinato su supplenza breve e saltuaria o fino alla nomina dell'avente titolo.

CHIEDE

la concessione dei permessi retribuiti per il diritto allo studio per frequentare il corso di cui all'art.4 punto a) CIR: *corsi per il conseguimento dell'abilitazione su posto comune, ivi inclusi quelli strutturati sul conseguimento di un numero predeterminato di CFU*.

DICHIARA

- ☐ di essersi ISCRITTO/IMMATRICOLATO il _____ al corso di abilitazione _____, per il conseguimento dei _____ CFU/CFA presso _____, al fine dell'immissione in ruolo.
- ☐ di aver preso visione dell'informativa privacy sotto riportata.

Il sottoscritto si impegna, in caso di concessione dei permessi, a produrre al Dirigente Scolastico:

- un prospetto mensile dal quale risulti il calendario dei permessi da fruire;
- la dichiarazione attestante la frequenza dei corsi subito dopo la fruizione dei permessi;
- la dichiarazione attestante la partecipazione agli esami sostenuti subito dopo la fruizione dei permessi:
- la dichiarazione attestante che, in caso di frequenza di lezioni on line, le stesse sono svolte in modalità sincrona e durante l'orario di lavoro e la dichiarazione di partecipazione alla lezione.

(La mancata produzione delle dichiarazioni sostitutive nei tempi prescritti comporterà la trasformazione dei permessi già concessi in aspettativa senza assegni)

Data_____ Firma_____

DICHIARAZIONE A CURA DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA

Si attesta di aver effettuato le verifiche sui requisiti necessari.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

_____

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE 2016/679

La presente informativa viene resa ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE 2016/679 – Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati ed in relazione ai dati personali di cui l'Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto (USR Veneto) entra in possesso per effetto della compilazione delle dichiarazioni sostitutive a cura del personale docente, Educativo, IRC e ATA interessato a partecipare alle procedure per la concessione di permessi per diritto allo studio per l'anno solare 2025.

1. TITOLARE DEL TRATTAMENTO DATI
Titolare del trattamento dei dati è il Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca, con sede in Roma presso Viale di Trastevere, n. 76/a, 00153 Roma, al quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati E-mail: dgpersonalescuola@postacert.istruzione.it

2 RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI
Responsabile del trattamento l'Ufficio Scolastico Regionale del Veneto, sede in via Forte Marghera 191 Mestre, PEC: drve@postacert.istruzione.it

3. RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DATI (DPO)
Il Responsabile per la protezione dei dati personali del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca è stato individuato con DM n. 215 del 04.08.2022 nella Dott.ssa Alessia Auriemma, Dirigente dell'Ufficio III – Protezione dei dati personali del Ministero – della Direzione Generale per la progettazione organizzativa, l'innovazione dei processi amministrativi, la comunicazione e i contratti. E-mail: rpd@istruzione.it

4. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO
Il trattamento dei dati personali è finalizzato allo svolgimento di tutte le attività utili alla formulazione delle graduatorie provinciali del personale che chiede di fruire dei permessi per diritto allo studio per l'anno solare 2025.
La base giuridica del trattamento dei dati personali conferiti all'USR Veneto è costituita dalla normativa di seguito riportata nonché dalla domanda dell'interessato:

- CCNL comparto Istruzione e Ricerca sottoscritto il 18/01/2024;
- Contratto Collettivo Integrativo Regionale concernente i criteri per la fruizione dei permessi per diritto allo studio valido per gli anni solari 2025, 2026 e 2027 sottoscritto in data 27 agosto 2024.

Il trattamento dei dati può anche essere effettuato con l'utilizzo di strumenti informatici.

5. TRASFERIMENTO DATI IN PAESI EXTRA-UE
I dati personali conferiti non saranno oggetto di trasferimento presso altri paesi europei o extra-europei.

6. DESTINATARI E CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI PERSONALI
I destinatari dei dati forniti sono il Titolare del trattamento e il Responsabile del trattamento, gli operatori addetti specificamente allo svolgimento dei compiti previsti per il conseguimento delle finalità del trattamento presso le istituzioni scolastiche, gli Uffici di Ambito Territoriale e dell'Ufficio Scolastico Regionale del Veneto. Il trattamento dei dati può anche essere effettuato con l'utilizzo di strumenti informatici.
L'elenco graduato comprensivo di nome, cognome, data di nascita sarà pubblicato sul sito dell'Ufficio VI - Ambito Territoriale di Treviso e trasmesso alle scuole limitatamente alle sole domande gestite. Nessun altro dato personale o di particolare rilevanza sarà oggetto di diffusione.

7. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI
La determinazione del periodo di conservazione dei dati personali risponde al principio di necessità del trattamento. I dati personali saranno trattati per il tempo necessario alla verifica delle domande e della compatibilità delle richieste di rinnovo permessi per uno specifico corso di studi con la durata corrispondente, secondo quanto previsto dal CCIR. Al termine del periodo, i dati personali acquisiti saranno rimossi dall'archivio informatico.

8. PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI
I dati conferiti non saranno trattati con strumenti decisionali automatizzati.

9. NATURA OBBLIGATORIA DEL CONFERIMENTO DEI DATI
Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio in quanto previsto dalla normativa suindicata come base giuridica del trattamento. L'eventuale rifiuto di fornire tali dati comporta l'impossibilità di inserire l'aspirante nel citato elenco graduato.

10. DIRITTI DELL'INTERESSATO
L'interessato ha diritto di chiedere al titolare del trattamento dei dati:
- l'accesso ai propri dati personali disciplinato dall'art. 15 del Regolamento UE 679/2016;
- la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento previsti rispettivamente dagli artt. 16, 17 e 18 del Regolamento UE 679/2016; la portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico) disciplinato dall'art. 20 del Regolamento UE 679/2016;
- l'opposizione al trattamento dei propri dati personali di cui all'art. 21 del Regolamento UE 679/2016.

11. DIRITTI DI RECLAMO
Gli interessati nel caso in cui ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti sia compiuto in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 679/2016 stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. 79 del Regolamento UE 679/2016.