ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE SAN ZENONE DEGLI EZZELINI
Via A.Canova, 2 ☎ Tel. 0423/567080 - Fax 0423/964574
e-mail tvic862003@istruzione.it – TVIC862003@PEC.ISTRUZIONE.IT - sito web www.comprensivosanzenone.edu.it CM.TVIC862003 – CF.92026890266
INDIRIZZO MUSICALE nella Sc. Secondaria di I grado di San Zenone e Fonte

Com.n.444

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - -S. ZENONE D. EZZELINI
Prot. 0002786 del 10/04/2026
IV (Uscita)

Ai genitori degli alunni
Al personale docente di sostegno
E p.c.Alla DSGA
I.C.San Zenone d.E.
Al sito web

Oggetto: Continuità dei docenti a tempo determinato su posto di sostegno per l'anno scolastico 2026/2027. Modalità operative per la raccolta delle richieste di conferma.

DISPOSIZIONI NORMATIVE

Si informa che con la Nota AOOUSPRM prot. 7766 del 26/03/2026 "*Continuità dei docenti a tempo determinato su posto di sostegno per l'anno scolastico 2026/2027*" emanata in attuazione dell'art. 14, commi 3 e 3-bis, del D.Lgs. 66/2017 e dell'art. 13 dell'O.M. n. 27 del 16 febbraio 2026 sono state fornite alle scuole indicazioni in merito all'oggetto.
Di seguito una sintesi delle disposizioni previste con nota ministeriale di cui in parola:

A – Prerequisiti per l'attivazione della procedura

Per accedere alla procedura di continuità, il docente deve essere impegnato nell'a.s. 2025/2026 in una supplenza su posto di sostegno fino al 31/08/2026 o 30/06/2026 (anche su spezzone). Sono esclusi i docenti con supplenze temporanee brevi.
Possono accedere alla conferma: docenti specializzati; docenti non specializzati individuati da GPS II fascia; docenti non specializzati individuati tramite scorrimento incrociato GAE/GPS. Non sono ammesse le supplenze ottenute da graduatorie di istituto o interpelli.
Può partecipare anche il docente di ruolo assegnato su sostegno ai sensi degli artt. 47 o 70 CCNL, esclusivamente per posto intero. Sono esclusi i neo-immessi in ruolo con decorrenza 1/09/2026 e coloro che non hanno ancora superato il periodo di prova.

B – Fasi della procedura

B.1 Avvio della procedura e valutazione del DS
La procedura si attiva solo se:
(a) la famiglia presenta richiesta entro il 31 maggio;
(b) il Dirigente scolastico, sentito il GLO, valuta positivamente la richiesta entro il 15 giugno;
(c) il docente esprime disponibilità entro il 15 giugno. **Tale disponibilità verrà richiesta al docente SOLO a seguito della richiesta delle famiglie.**
d) In caso di esito positivo, il DS inserisce i dati nel SIDI entro il 26 giugno. Il DS può modificare solo per rettifica o cambiamenti sostanziali (es. trasferimento dell'alunno).

B.2 Espressione della volontà del docente

Il docente deve confermare in modo definitivo la propria disponibilità tramite la procedura POLIS durante la scelta delle supplenze. La scelta è vincolante e irrevocabile. Se accetta, non potrà partecipare alle successive nomine.
La mancata compilazione della sezione supplenze impedisce qualunque conferimento di incarico annuale o fino al termine delle attività didattiche.

B.3 Verifiche dell'Ambito territoriale

L'Ufficio scolastico territoriale verifica:
(a) la nominabilità del docente su un posto disponibile;
(b) l'esistenza del posto nell'a.s. 2026/2027;
(c) la coerenza tra disponibilità del docente e tipo di posto.

B.4 Conferma dell'incarico

La conferma, se spettante, è disposta entro il 31 agosto 2026 con pubblicazione sull'albo. Il docente confermato non potrà ottenere altre supplenze. In caso di rinuncia o mancata presa di servizio, si applicano le sanzioni previste dall'O.M. per l'intera validità delle graduatorie.

SCADENZE PROCEDURALI:

- Entro il 31 maggio 2026: presentazione, da parte delle famiglie, della richiesta di continuità al Dirigente scolastico;
- Entro il 15 giugno 2026: il docente esprime la disponibilità;
- Entro il 15 giugno 2026: il Dirigente scolastico, sentito il GLO, valuta positivamente la richiesta
- Entro il 26 giugno 2026: il DS inserisce i dati nel SIDI, in caso di esito positivo;
- Entro il 31 agosto 2026: l'Ufficio di ambito territoriale procederà alla verifica della disponibilità dei posti e, ove ricorrano le condizioni previste, disporrà la conferma dell'incarico, con pubblicazione degli esiti entro la medesima data.

Documentazione da acquisire e conservare agli atti:
- Richiesta di continuità del docente da parte della famiglia dell'alunno con disabilità;
- Dichiarazione di disponibilità del docente a permanere sul medesimo posto di sostegno per l'a.s. 2026/20267;
- Provvedimento di valutazione favorevole del Dirigente scolastico, sentito il GLO (Gruppo di Lavoro Operativo).

ADEMPIMENTI DELLE FAMIGLIE

Le famiglie delle studentesse e degli studenti interessate sono tenute a produrre istanza **entro e non oltre il 31/05/2026** inviando all'indirizzo di posta elettronica istituzionale **tvic862003@istruzione.it** il modulo "Richiesta continuità docenti di sostegno a T.D. a.s. 26-27" indicando nell'oggetto della mail: *"richiesta conferma docente di sostegno a.s. 2026/27 + classe e sezione"*. Tale modulo deve essere **firmato da entrambi i genitori** o da chi esercita la responsabilità genitoriale.

ALLEGATI

Modulo "Richiesta continuità docenti di sostegno a T.D. a. s. 26-27".
Nota AOOUSPRM prot. 7766 del 26/03/2026 "*Continuità dei docenti a tempo determinato su posto di sostegno per l'anno scolastico 2026/2027.*

Cordialmente.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Paola Zanon
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93