m_pi.AOOUSPTV.REGISTRO
UFFICIALE.U.0011728.21-07-2026.h.08:40

Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto
Ufficio VI - Ambito Territoriale di Treviso - Via Cal di Breda, 116 - edificio 4 - 31100 Treviso

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - -S. ZENONE D. EZZELINI
Prot. 0005566 del 21/07/2026
VII-2 (Entrata)

Ai Dirigenti delle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado della provincia di Treviso

Al personale ATA in servizio a tempo indeterminato per il tramite dei DD.SS.

Alle OO.SS. del comparto Istruzione e Ricerca

Oggetto: utilizzazioni e assegnazioni provvisorie personale A.T.A. – a.s. 2026/27

Con riferimento all'oggetto, si invitano le SS.LL. a ricordare al personale ATA a tempo indeterminato in servizio presso il proprio istituto che, con nota prot. 18007 del 10.7.2026, il MIM ha fornito indicazioni circa la presentazione delle domande di utilizzazione ed assegnazione provvisoria del personale della scuola per l'a.s. 2026/27, come da pubblicazione su sito di questo Ufficio del 13.7.2026: (https://treviso.istruzioneveneto.gov.it/anno-scolastico-2026-2027-utilizzazioni-e-assegnazioni-provvisorie-personale-docente-educativo-ed-a-t-a/).

Le suddette istanze dovranno essere presentate dal **23 luglio al 4 agosto 2026**, avvalendosi del modello di domanda pubblicato sul sito del MIM, nella sezione Mobilità, ed inviate all'Ufficio di Ambito Territoriale competente tramite posta certificata oppure a mezzo lettera raccomandata.

Considerato che il personale interessato alla mobilità annuale in altra provincia deve presentare l'istanza all'UAT di destinazione si chiede, al fine di un monitoraggio puntuale delle disponibilità dei posti in questa provincia, che copia delle domande di **utilizzazione/assegnazione provvisoria interprovinciale presentate dal personale ATA** vengano inviate per conoscenza anche a questo Ufficio per il tramite della scuola di titolarità.

Si ringrazia per la collaborazione e si porgono cordiali saluti.

Il Dirigente
Massimiliano Salvador
documento firmato digitalmente

Responsabile del procedimento: (MS)
Referente dell'attività (an)