ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE SAN ZENONE DEGLI EZZELINI
Via A.Canova, 2 ☏ Tel. 0423/567080 - Fax 0423/964574
e-mail tvic862003@istruzione.it – TVIC862003@pec.istruzione.it - sito web www.comprensivosanzenone.edu.it CM.TVIC862003 – CF.92026890266
INDIRIZZO MUSICALE nella Sc. Secondaria di I grado di San Zenone e Fonte

Com. n. 622

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - -S. ZENONE D. EZZELINI
Prot. 0005928 del 24/08/2026
VII (Uscita)

Al Personale DOCENTE e ATA
dell'IC San Zenone degli Ezzelini
Al sito web

Oggetto: PRESA DI SERVIZIO DOCENTI E ATA TITOLARI, TRASFERITI O NEO IMMESSI IN RUOLO

Si comunica che la presa di servizio del **personale ATA e dei Docenti titolari, trasferiti, assegnati o neo immessi in ruolo** * presso questa Istituzione Scolastica dovrà essere effettuata

il giorno Martedì 1° settembre 2026

dalle ore 8.00 ATA

dalle ore 8.30 DOCENTI

presso la Segreteria Amministrativa della sede Centrale in via Canova,2.

All'atto della presa di servizio, gli interessati sono pregati di presentarsi, muniti di Documento di identità, codice fiscale, copia cedolino/copia coordinate bancarie, atto di nomina.
Il personale che deve perfezionare il rapporto di lavoro, al momento della presa di servizio e tenuto a dichiarare di non avere altri rapporti di lavoro pubblici o privati incompatibili con l'impiego scolastico e di non trovarsi in situazioni di incompatibilità previste dalla legge.

Cordiali saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Paola Zanon
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93

*

Il 1° settembre 2026, dovranno recarsi a scuola – per **effettuare la presa di servizio** – i docenti:

- neo immessi in ruolo: Docenti neoassunti in ruolo (GAE e procedure concorsuali) e Personale ATA neoassunto in ruolo
- Docenti con contratto a tempo determinato finalizzato al ruolo (nomina entro il 31 agosto 2026) Individuati dalle GPS di I fascia sostegno
- Vincitori del concorso PNRR privi di abilitazione
- Individuati dal concorso straordinario bis
- Docenti confermati in ruolo o che hanno acquisito l'abilitazione dal 1° settembre 2026 (GPS I fascia sostegno, concorso straordinario bis, PNRR)
- Docenti assunti nel 2025/2026 con contratto a TD finalizzato al ruolo o all'abilitazione con assegnazione provvisoria o utilizzazione per l'a.s. 2026/2027
- Personale docente e ATA destinatario di un contratto a tempo determinato per l'a.s. 2026/2027
- che hanno ottenuto l'assegnazione provvisoria o l'utilizzazione per l'a.s. 26/27;
- che rientrano nella scuola di titolarità dopo che nel 2025/26 sono stati in assegnazione provvisoria o utilizzazione;
- che rientrano dal collocamento fuori ruolo;
- che rientrano da aspettative e congedi straordinari (come, ad esempio, chi rientra dall'aspettativa per motivi familiari/personali o per svolgere un altro lavoro ovvero chi rientra dal congedo per dottorato di ricerca); quindi si tratta di personale che non ha svolto servizio nell'a.s. 2025/26;
- confermati su posto di sostegno;
- con incarico di supplenza al 30/06 e al 31/08 (tali docenti, se la nomina arriva dopo il 1° settembre, prenderanno servizio secondo quanto indicato nella nomina).

*[citiamo le procedure degli anni scorsi, in quanto è possibile che alcuni interessati abbiano rinviato l'anno di prova, il cui superamento è propedeutico all'immissione in ruolo]

*è possibile che alcuni interessati abbiano rinviato l'anno di prova, il cui superamento è propedeutico all'immissione in ruolo]

La presa di servizio il 1° settembre NON è prevista per i docenti che:

1. per il 2025/26 non abbiano cambiato scuola di titolarità e nel 2024/25 abbiano prestato servizio nella medesima;
2. si trovino in maternità (per tali docenti il rapporto di lavoro si perfeziona con la sola accettazione della nomina, sia a tempo determinato che indeterminato).
3. Dottorato di ricerca, borse di studio, assegni di ricerca: previsti collocamenti in congedo/aspettativa senza assunzione in servizio.

INCOMPATIBILITÀ E DICHIARAZIONI OBBLIGATORIE

Il personale che deve perfezionare il rapporto di lavoro, al momento della presa di servizio e tenuto a dichiarare di non avere altri rapporti di lavoro pubblici o privati incompatibili con l'impiego scolastico e di non trovarsi in situazioni di incompatibilita previste dalla legge. Qualora emerga una situazione di incompatibilita dopo la sottoscrizione del contratto, il dirigente scolastico e tenuto ad adottare i provvedimenti conseguenti, fino all'annullamento del rapporto di lavoro se l'incompatibilita non può essere rimossa.

Attività assolutamente incompatibili

Non possono essere svolte contemporaneamente al rapporto di lavoro nella scuola: • attivita commerciali o imprenditoriali; • incarichi o rapporti di lavoro presso altre pubbliche amministrazioni, salvo i casi espressamente previsti dalla legge.

Attività subordinate ad autorizzazione

Possono essere svolte solo previa autorizzazione dell'amministrazione, tra cui: • esercizio di libere professioni; • incarichi professionali esterni; • collaborazioni retribuite non espressamente escluse dalla normativa.

Attività consentite senza autorizzazione

Non richiedono autorizzazione preventiva: • collaborazioni a giornali, riviste, enciclopedie e opere dell'ingegno; • incarichi per i quali e previsto esclusivamente il rimborso delle spese documentate; • altre attività espressamente escluse dal regime delle incompatibilità.

Non è consentito per il personale neo immesso in ruolo o a tempo determinato finalizzato al ruolo:

-Differire l'intero anno scolastico per concludere attività incompatibili già in essere.

-Richiedere, al momento della presa di servizio, aspettative finalizzate a: • proseguire un diverso rapporto di lavoro; • completare o superare il periodo di prova presso altra amministrazione o altro datore di lavoro. **Nota bene: Solo dopo la costituzione del rapporto di lavoro e in assenza di incompatibilità accertate potranno essere valutate eventuali richieste di aspettativa previste dalla normativa vigente.**